



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

VIA POSTA ELETTRONICA

Ai Dirigenti Scolastici
di tutte le Istituzioni Scolastiche statali di ogni
ordine e grado del Friuli Venezia Giulia

Al Direttore Generale Protezione Civile
Amedeo Aristei

e p.c. Giorgio Visintin
giorgio.visintini@protezionecivile.fvg.it

OGGETTO: distribuzione degli strumenti per didattica a distanza con il supporto della Protezione Civile Regionale alle Istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia –

Si fa seguito alle precedenti comunicazioni di questo Ufficio (prot. 2895 del 27 marzo e 2914 del 30 marzo con relativa tabella allegata), con le quali si invitavano i Dirigenti scolastici ad acquistare, fino all'integrale utilizzo dei fondi ministeriali assegnati con il D.M. n. 186 del 26 marzo 2020 (come previsto dall'art. 120 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18), dispositivi digitali individuali, anche completi di connettività, da mettere a disposizione degli studenti meno abbienti in comodato d'uso gratuito.

La fase di acquisizione di nuovi dispositivi (*tablet, notebook, ecc.*) è già iniziata e coinvolge quasi tutte le scuole del Friuli Venezia Giulia. Molti studenti sono residenti in Comuni diversi da quello dalla sede della scuola che frequentano.

Al riguardo, si informano le SS.LL. che nella fase conclusiva della consegna dei *device* le scuole potranno avvalersi del supporto della Protezione Civile Regionale, secondo una procedura concordata, in base alla quale il materiale sarà prelevato dai Volontari delle Protezioni Civili Comunali nelle sedi scolastiche per essere trasferito alle famiglie.

Di seguito la procedura "operazione *device* FVG"

In carico alla scuola:

1. preparazione di pacchi singoli su cui è riportato il numero di riferimento e l'indirizzo delle famiglie degli studenti destinatari;
2. inserimento dei pacchi in un contenitore che raccolga i materiali, suddivisi per Comuni;
3. predisposizione su carta intestata della scuola dell'elenco, **per ciascun Comune di destinazione**, degli indirizzi delle famiglie degli studenti destinatari, con il numero di riferimento che contraddistingue i singoli pacchi da consegnare;
4. una volta predisposti pacchi ed elenchi, trasmissione degli elenchi relativi a ciascun Comune (v. mod. tabella allegato) all'indirizzo mail dedicato scuoleprotezionecivilefvg@gmail.com. Seguirà contatto telefonico alla scuola da parte della Protezione Civile;
5. trasmissione tramite registro elettronico e/o altra modalità alla famiglia/studente dell'avviso di prossima consegna del *device*, tramite ritiro presso il Municipio o consegna a casa.

In allegato tabella da predisporre e inviare alla mail scuoleprotezionecivilefvg@gmail.com

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Referente Lorella Rigonat
Tel. 3755748595
e-mail: lorella.rigonat@istruzione.it