



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e in particolare l'art. 75, che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 febbraio 2001 n. 165 e successive modifiche, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto** l'art. 8, c. 4, lett. f), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che, in attuazione dell'art. 1, c. 345, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, ha previsto che sia preposto all'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG) un dirigente di livello dirigenziale generale;
- Visto** il D.P.C.M. 21 ottobre 2019 n. 140, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, che non ha modificato l'organizzazione degli Uffici Scolastici Regionali di cui al precedente D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47 e, all'art. 13, ha chiarito che oggetto della riorganizzazione sono esclusivamente le Direzioni generali dell'Amministrazione centrale;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297, concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Ministro dell'Economia e delle Finanze 13 maggio 2021 n. 156, relativo alle procedure di assunzione di personale che ha svolto servizi di pulizia ed ausiliari presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento di tali servizi;
- Visto** il Decreto Dipartimentale 16 giugno 2021 n. 951, che disciplina la procedura selettiva per titoli finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di personale che ha svolto per almeno 5 anni anche non continuativi, nei quali devono essere compresi gli anni 2018 e 2019, servizi di pulizia ed ausiliari presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento di tali servizi, con la qualifica di collaboratore scolastico;
- Considerato** che la predetta procedura selettiva si svolge su base provinciale e che i soli Uffici dirigenziali non generale coinvolti nell'ambito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia sono gli Uffici II - Scuole con lingua di insegnamento slovena e l'Ufficio III - Ambito Territoriale di Trieste;
- Stante** la primaria necessità di garantire le esigenze di efficienza, correttezza, celerità e di non aggravio della procedura selettiva, con particolare riferimento alle fasi di sottoscrizione e perfezionamento dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato che dovranno essere stipulati al termine della fase selettiva;

DISPONE

1. Il Dirigente dell'Ufficio III, Ambito Territoriale di Trieste, è delegato a emettere tutti i provvedimenti concernenti la procedura selettiva per cui si dispone, con particolare riguardo alla nomina della commissione giudicatrice nel rispetto delle disposizioni, richiamate dall'art. 7 del bando di concorso, dell'articolo 11 lettera b) del D.P.R. 31 maggio 1974 n. 420, e all'approvazione della graduatoria di merito provinciale.
2. Il Dirigente dell'Ufficio III, Ambito Territoriale di Trieste, è delegato a individuare, in nome e per conto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, i candidati destinatari delle proposte di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di collaboratore scolastico presso le sedi scolastiche disponibili.
3. I Dirigenti scolastici presso le cui sedi scolastiche devono essere assunti i candidati di cui al punto 1 sono delegati a stipulare, in nome e per conto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il FVG, i contratti individuali di lavoro con il personale avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di collaboratore scolastico. Le predette assunzioni sono effettuate con riserva di accertamento dei requisiti di cui all'art. 4 del Decreto 13 maggio 2021 n. 156 e i contratti sono risolutivamente condizionati all'esito della verifica dei titoli dichiarati. Il trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL del comparto istruzione e ricerca, con inquadramento nella posizione stipendiale iniziale. Il personale immesso in ruolo non ha diritto, né ai fini giuridici né a quelli economici, al riconoscimento del servizio prestato quale dipendente delle imprese di cui all'articolo 58, comma 5-ter, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69. Se l'avente titolo, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Gli aventi titolo all'assunzione sono soggetti al periodo di prova disciplinato dal vigente Contratto collettivo nazionale del personale scolastico.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

4. Il presente provvedimento di delega ricomprende in capo ai Delegati - firmatari dei contratti individuali di lavoro - tutti gli adempimenti conseguenti, inclusa l'acquisizione della documentazione necessaria e la trasmissione dei suddetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, ai fini della loro registrazione. Ai fini della regolarizzazione dei predetti contratti individuali di lavoro con i neoassunti, i medesimi Dirigenti Scolastici avranno cura di acquisire entro 30 giorni dall'assunzione di servizio la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai documenti di rito di cui all'art. 4 del Decreto 13 maggio 2021 n. 156.
5. I Dirigenti Scolastici di cui al punto 2 sono altresì delegati ad effettuare i controlli di cui al Decreto ministeriale 30 luglio 2010, n. 165 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 6 ottobre 2010, n. 234), che fornisce indicazioni sugli obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104 del 1992 o dalla legge n. 68 del 1999.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame