



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale di Trieste e Udine
Al Dirigente dell' Ufficio per l'istruzione in lingua slovena Ufficio II
Al sito web

Oggetto: mobilità straordinaria dei collaboratori scolastici reclutato con D.D.G. 2200/2019 – Trasmissione nota DGPER prot. n. 25403 del 24 agosto u. s.

Si trasmette il CCNI di cui all'oggetto con relativa nota DGPER, prot. n. 25403 del 24 agosto u. s. Il Contratto in parola disciplina la mobilità straordinaria a domanda, sui posti interi eventualmente ancora disponibili in esito allo svolgimento della procedura nazionale di cui al comma 5-*quater* del D. L. 21 giugno 2013 n. 69, del personale ATA assunto dal 1° marzo 2020 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, all'esito della c. d. procedura di internalizzazione, nel profilo professionale del collaboratore scolastico.

Si fa presente che i posti interi vacanti per la regione Friuli Venezia Giulia risultanti a seguito delle operazioni assunzionali e di trasformazione del contratto da tempo parziale a tempo pieno determinatesi all'esito della procedura nazionale, risultano i seguenti:

1. per le scuole con lingua di insegnamento italiana, una per la provincia di Trieste (ISIS Alighieri - Carducci) e nessuna per la provincia di Udine;
2. per le scuole con lingua di insegnamento slovena della provincia di Trieste, due (uno per l'IC Vladimir Bartol e uno per il Liceo France Prešeren). Si rammenta che per l'assegnazione alle scuole con lingua di insegnamento slovena, l'art. 4 co. 11 del Decreto interministeriale n. 1074 del 2019 richiede una conoscenza della lingua slovena adeguata al profilo professionale.

Le domande, redatte secondo l'allegato modello¹, potranno essere presentate **in modalità esclusivamente cartacea tra il 25 ed il 31 agosto p. v. alla scuola di titolarità**. Il Dirigente scolastico, acquisitele agli atti, le inoltra **entro tre giorni** all'Ufficio di Ambito territoriale presso il quale si chiede il trasferimento e a quello di attuale titolarità.

Le operazioni di mobilità straordinaria dovranno concludersi **entro il 13 settembre p. v.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Vania Colladel

Allegati:

- CCNI concernente la mobilità ex art. 58, comma 5-*quinqüies*, D.L. 21 giugno 2013 n. 69;
- nota DGPER, prot. n. 25403 del 24 agosto u. s.;
- *fac simile* per la compilazione della domanda;
- informativa ex art.13 del Regolamento UE 2016/679.

¹ Per la documentazione da allegare alla domanda si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 4 dell'O. M. 182 del 23 marzo 2020.