



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. AOODRFR-6346

Trieste, 06.08.2015

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

Vista la richiesta dd. 05.08.2015 della dott.ssa Friolo, che chiede un'unità a supporto del proprio ufficio, che la stessa funzionaria ha individuato nella sig.a Maria Padovan, che ha già collaborato più volte con la dott.ssa Friolo;

Considerato che nella fase attuale non è possibile procedere all'organizzazione dell'Ufficio, in quanto l'attività dominante è caratterizzata dal piano assunzionale di cui alla legge 107 del 13.07.2015;

dispone

con decorrenza immediata, che la sig.a Maria Padovan, docente in comando presso l'USR FVG ai sensi della legge 128/2013, collabori, fino a diversa disposizione, con la dott.ssa Monica Friolo.

La sig.a Maria Padovan, tenuto conto che il giorno 10 agosto sarà in ferie la sig.a Gabriella Braico e che il sig. Michele Pazienza ritornerà dalle ferie il giorno 13 agosto, dovrà nelle prime ore della mattinata e/o alla fine della giornata adempiere alle attività che fanno capo all'Ufficio del personale.

Si dispone altresì che per l'attività relativa alle nomine a tempo determinato la sig.a Giuliana Maraspin, funzionario Area III/F6, la sig.a Rosalia Piccirillo, funzionario Area III/F1 e la sig.a Magda Stoka, assistente Area II/F5, così come è avvenuto negli anni precedenti, forniscano la propria collaborazione e supporto alla dott.ssa Friolo, funzionario Area III/F1.

La Segreteria dell'USR è pregata di trasmettere direttamente ai responsabili dei procedimenti dell'Ufficio III la relativa corrispondenza.

La presente disposizione ha carattere di urgenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO III
dott. Carmine Monaco

Alla sig.a Maria Padovan

Alla dott.ssa Monica Friolo

Alla sig.a Giuliana Maraspin

Alla sig.a Rosalia Piccirillo

Alla sig.a Magda Stoka

Al personale Ufficio III

Alla Segreteria dell'USR FVG

e p.c.

Al Dirigente titolare dell'Ufficio I

Al Dirigente dell'Ufficio II

Alle RSU

Al sito web