



Ministero dell'istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:
<http://www.scuola.fvg.it>

Prot. (v. timbratura in alto)

Trieste, (v. timbratura in alto)

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/ 2016 così come modificato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, del servizio di ritiro e smaltimento di toner esausti giacenti presso l'Ufficio Ambito Territoriale di Udine.

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 97 della Costituzione italiana;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii (nuovo Codice degli Appalti) e, in particolare, l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla L. 1 settembre 2020, n. 120;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

VISTE le Linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli Appalti, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

CONSIDERATO che il codice degli appalti approvato con D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. disciplina all'art. 36 gli affidamenti sotto soglia così come individuati all'art. 35 del suddetto codice;

VISTA l'urgente necessità dell'Ufficio Ambito Territoriale di Udine di avvalersi del servizio di ritiro e



Ministero dell'istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:
<http://www.scuola.fvg.it>

smaltimento del seguente materiale giacente presso la sua sede:

- circa 110 toner esausti per stampanti laser, di cui circa 10 senza scatola in cartone;
- 4 cartucce a nastro per stampanti ad aghi;
- circa 25 cartucce per stampanti Inkjet;

CONSIDERATE le quattro richieste di preventivo del servizio in oggetto inviate agli operatori economici "Ecos Service Srl" – "Coop. Soc. Karpos s.c. onlus" – "Udinese Servizi e Forniture S.n.C. di Del Giudice Leonardo e Greatti Luisa" – "Aldo Bulfone Group srl";

PRESO ATTO che nessuno degli operatori economici a cui è stato richiesto un preventivo ha risposto nei termini;

TENUTO CONTO che l'operatore economico "Aldo Bulfone Group srl", successivamente alla scadenza dei termini per presentare un preventivo, ha presentato un'offerta acquisita al ns. prot. AOODRFVG 5936 del 31/05/2021;

CONSIDERATO che la suddetta offerta comprende i seguenti servizi

- a) ritiro e smaltimento di toner e le cartucce ink-jet (con esclusione di scatole di cartone o plastica) per un prezzo pari a € 60,00 iva esclusa per ogni "presa" (sacco) riempita;
- b) ritiro e smaltimento di cartucce a nastro per stampanti ad aghi ad un costo pari a € 240,00 iva esclusa, quale quota fissa per il ritiro, a cui si devono aggiungere € 2,10 iva esclusa per ogni chilogrammo di materiale da smaltire;

VALUTATA congrua e idonea a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante soltanto l'offerta a) relativa al ritiro e allo smaltimento di toner e delle cartucce ink-jet;

RITENUTA troppo onerosa l'offerta b) relativa al ritiro e smaltimento di cartucce a nastro per stampanti ad aghi tenuto conto dell'esiguità del numero delle unità da smaltire, pari a 4 come indicato in premessa;

VISTO che l'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. i. che al comma 2 stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO altresì che, in base al vigente testo dell'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, questa Pubblica Amministrazione non è tenuta a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, in ragione del fatto che l'importo dell'affidamento è stato ritenuto, *ut supra*, inferiore alla soglia di Euro 5.000,00;

RITENUTO pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, all'operatore economico Aldo Bulfone Group srl;

PRESO ATTO che è stata individuata nella persona del dott.ssa Erica Blarasin che ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo gara CIG che è il seguente: ZD13263714;

RILEVATO che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

CONSIDERATO che l'impegno di spesa è stato determinato nel limite massimo di € **300,00 iva esclusa** (€ 60,00 per 5 sacchi) e che tale impegno di spesa sarà imputato al cap. 2139 p.g. 7 "Spese per acquisto di beni



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2021, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

DETERMINA

1. di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/ 2016 così come modificato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, del servizio di smaltimento di toner e cartucce ink-jet giacenti presso l'Ufficio Ambito Territoriale di Udine, all'operatore economico "Aldo Bulfone Group srl";
3. di dare atto che si è provveduto ad acquisire apposito codice identificativo gara CIG: ZD13263714;
4. di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per la fornitura a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.);
6. di dare atto che l'impegno di spesa è stato stimato nel limite massimo di € **300,00 iva esclusa** e che tale impegno di spesa sarà imputato al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2021, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;
7. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE
Roberta Scanu