



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



Prot. (v. timbratura in alto)

Trieste, (v. timbratura in alto)

OGGETTO: **Determina** per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, per la fornitura di dispositivi di protezione individuale, carta, cancelleria, DPI e altro materiale di facile consumo necessario per lo svolgimento delle prove del concorso classi STEM per l'immissione in ruolo dei docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al D.L. n. 73/2021 – art. 59 c. 14 e al Decreto n. 826 dell'11 giugno 2021, pubblicato nella G.U. – 4 Serie Speciale – concorsi e esami n. 47 del 15/06/21 e per le esigenze degli Uffici Ambiti Territoriali del Friuli Venezia Giulia, mediante Ordini Diretti di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo 97 della Costituzione italiana;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTO il D.L. 6/7/2012 convertito nella L. 7/8/2012 n. 135, art. 1;

VISTE le Linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli Appalti, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

CONSIDERATO che il codice degli appalti approvato con D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. disciplina all'art. 36 gli affidamenti sotto soglia così come individuati all'art. 35 del suddetto codice;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



RILEVATA la necessità di rendere disponibile con urgenza il materiale necessario a permettere lo svolgimento delle prove scritte del concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente per le classi di concorso A020, A026, A027 A028 e A041 in attuazione dell'articolo 59, comma 14, del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per il personale scolastico, AOODGPER prot. n. 18557 del 15/06/2021 con la quale è posto a carico degli Uffici Scolastici Regionali l'obbligo di assicurare la fornitura di *pen drive*, fogli di carta bianca, penne e dispositivi di protezione individuale indicati dal protocollo di sicurezza, in misura sufficiente a soddisfare le necessità della commissione, dei comitati di vigilanza e dei candidati, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione relativa al "Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73", acquisita al ns. protocollo AOODRFVG n. 6570 del 16/06/2021, con la quale si richiedono *mascherine ffp2* e gel igienizzante mani da mettere a disposizione dei candidati;

CONSIDERATA l'estrema urgenza di avere a disposizione il suddetto materiale il prima possibile in quanto le prove inizieranno il 2 luglio 2021 alle ore 8,00;

CONSIDERATO che il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 (c.d. Decreto Riaperture) recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" ha prorogato lo stato di emergenza «fino al 31 luglio 2021»;

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente le indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, laddove, in particolare, prevede che *le amministrazioni pubbliche rendono disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamano monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione*;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto di mascherine chirurgiche, *mascherine PPF2*, e gel igienizzante, al fine di dotare la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e tutti gli Uffici Ambiti Territoriali di strumenti necessari all'attuazione delle predette misure preventive e contenitive di diffusione del virus nel perdurare dello stato di emergenza;

VISTA la richiesta, acquisita al ns. prot. AOODRFVG n. 1478 del 10/02/2021, di fornitura di dispositivi di protezione individuali e gel igienizzanti presentata dall'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Pordenone;

VISTA la richiesta, acquisita al ns. prot. AOODRFVG n. 3868 del 10/05/2021, di fornitura di dispositivi di protezione individuali e gel igienizzanti presentata dall'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Udine;

VISTA la richiesta, acquisita al ns. prot. AOODRFVG n. 5873 del 31/05/2021, di fornitura di carta A4 presentata dall'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Pordenone;

VISTA la richiesta, acquisita al ns. prot. AOODRFVG n. 6920 del 23/06/2021, di fornitura di dispositivi di protezione individuali, gel igienizzanti e carta A4 e A3 presentata dall'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Gorizia;

RILEVATA l'urgenza di avere presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, sede di Trieste, toner originali di difficile reperimento per le stampanti in esercizio;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



VERIFICATO che la fornitura da acquisire è compresa fra le merceologie negoziabili nel mercato elettronico della pubblica amministrazione attivato da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. i. che al comma 2 stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";

CONSIDERATO che il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (c. d. Decreto semplificazioni), convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, e il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (c. d. Decreto semplificazioni bis), introducono disposizioni transitorie al Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 51 del c.d. Decreto semplificazioni bis il quale modifica l'art. 1, 2° comma, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, prevedendo "l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;"

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti;

VERIFICATO che, in merito all'espletamento della fornitura in oggetto, non sono attive Convenzioni della Consip S.p.A. in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA, nell'ambito del bando/categoria: "BENI CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO", è stata individuata la ditta "Ufficio Online di Luca Paoletti", che fornisce risme di carta bianca A4 "LPX-89312 Carta da fotocopie R-Copy - A4 - 80 gr - bianco - Radece - conf. 500 fogli", risme di carta A3, "LPX-STL2005 Carta fotocopie A3 - 80gr - 500 fogli - bianca - Starline", penne nere "LPX-88899 Penna a sfera con cappuccio 045 - punta 1,0 mm - nero - Papermate", cartucce di toner per fotocopiatrice modello Kyocera TK-745 "Toner originale per sistemi di stampa laser/led" che aderiscono perfettamente alle esigenze degli Uffici dell'USR per il Friuli Venezia Giulia e possiedono le caratteristiche richieste per svolgere il concorso in oggetto, con ottimo rapporto qualità/prezzo e in tempi compatibili con le esigenze d'urgenza dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il prezzo di una risma di carta A4, "LPX-89312 Carta da fotocopie R-Copy - A4 - 80 gr - bianco - Radece - conf. 500 fogli", comprensivo di trasporto e consegna al piano, è pari a € 3,26 (iva esclusa), il prezzo totale per 260 risme (10 risme necessarie per lo svolgimento del concorso in oggetto, 150 risme richieste dall'UAT di Pordenone, 100 risme richieste dall'UAT di Gorizia) è pari a € 847,60 (iva esclusa);

CONSIDERATO che il prezzo di una risma di carta A3, "LPX-STL2005 Carta fotocopie A3 - 80gr - 500 fogli - bianca - Starline", comprensivo di trasporto e consegna al piano, è pari a € 7,38 (iva esclusa), il prezzo totale per 25 risme (richieste dall'UAT di Gorizia) è pari a € 184,50 (iva esclusa);



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



CONSIDERATO che il prezzo di una penna "LPX-88899 Penna a sfera con cappuccio 045 - punta 1,0 mm - nero - Papermate", è pari a € 0,16 (iva esclusa), il prezzo totale per 1.600 unità è pari a € 256,00 (iva esclusa);

CONSIDERATO che il prezzo di una cartuccia di toner per fotocopiatrice modello Kyocera TK-745 "Toner originale per sistemi di stampa laser/led", è pari a € 110,16 (iva esclusa), il prezzo totale per 2 unità è pari a € 220,32 (iva esclusa);

PRESO ATTO che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA, nell'ambito del bando/categoria: "BENI Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", è stata individuata la ditta "Ufficio Online di Luca Paoletti", che fornisce pendrive USB "LPX-EMTD16GC410 Emtec - Memoria Usb 2.0 - Rosso - ECMMD16GC410 - 16GB" che possiedono le caratteristiche richieste, in ragione dell'ottimo rapporto qualità/prezzo e dei tempi di consegna, compatibili con quelli imposti dal rispetto del calendario della procedura concorsuale in oggetto;

CONSIDERATO che il prezzo di una pendrive USB "LPX-EMTD16GC410 Emtec - Memoria Usb 2.0 - Rosso - ECMMD16GC410 - 16GB", è pari a € 8,41 (iva esclusa), il prezzo totale per 100 unità è pari a € 841,00 (iva esclusa);

PRESO ATTO che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA, nell'ambito del bando/categoria: "BENI Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti", è stata individuata la ditta "Ufficio Online di Luca Paoletti", che fornisce mascherine chirurgiche, *mascherine FFP2* e gel igienizzante mani che aderiscono perfettamente alle esigenze degli Uffici dell'USR per il Friuli Venezia Giulia e aventi le caratteristiche richieste per svolgere il concorso in oggetto, con ottimo rapporto qualità/prezzo e in tempi compatibili con le esigenze d'urgenza dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il prezzo di una confezione da 50 mascherine chirurgiche "CF. 50 Mascherine Chirurgiche" è pari a € 25,00 (iva esclusa), il prezzo totale per 200 confezioni (10.000 mascherine: lotto 1 - 0; lotto 2 - 5.000; lotto 3 - 3.000; lotto 4 - 1.000; lotto 5 - 1.000) è pari a € 5.000,00 (esclusa Iva al 5% ex art. 124 D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77);

CONSIDERATO che il prezzo di una confezione da 50 mascherine FFP2 "CF. 50 Mascherine Pieghevoli FFP2 Bianche" è pari a € 55,00 (iva esclusa), il prezzo totale per 52 confezioni (2600 mascherine: lotto 1 - 1.500; lotto 2 - 500; lotto 3 - 200; lotto 4 - 200; lotto 5 - 200) è pari a € 2.860,00 (esclusa Iva al 5% ex art. 124 D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77);

CONSIDERATO che il prezzo di una confezione di gel igienizzante "LPX-90371 Gel igienizzante mani - 600 ml - Sanitec" è pari a € 8,55 (iva esclusa), il prezzo totale per 210 confezioni (lotto 1 - 100; lotto 2 - 20; lotto 3 - 50; lotto 4 - 20; lotto 5 - 20) è pari a € 1795,50 (esclusa Iva al 5% ex art. 124 D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77);

VALUTATO che il suddetto materiale soddisfa perfettamente le esigenze della Stazione Appaltante in quanto possiede le caratteristiche richieste in relazione all'uso descritto in premessa, con ottimo rapporto qualità/prezzo e tempi di consegna compatibili con le esigenze d'urgenza dell'Amministrazione;

VALUTATO che sussistono i presupposti per avviare una procedura semplificata di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., più Ordini Diretti di Acquisto sul MEPA, all'operatore economico "Ufficio Online di Luca Paoletti";

PRESO ATTO che il R.U.P., individuato nella persona della dott.ssa Erica Blarasin, ha provveduto ad acquisire appositi codici identificativi gara CIG ZF8323CC21 (lotto 1); CIG ZD2323CCAC (lotto 2); CIG Z6A323CD13 (lotto 3); CIG ZEB323CD87 (lotto 4); CIG Z6E323CE27 (lotto 5);

RILEVATO che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



CONSIDERATO che il prezzo complessivo della suddetta fornitura di carta, cancelleria e altro materiale di facile consumo, comprensivo del trasporto, è di ammontare pari a **€ 12.004,92** (iva esclusa) di cui

€ 3.634,60 per il Lotto 1 (fornitura per lo svolgimento del concorso in oggetto);

€ 3.441,32 per il Lotto 2 (fornitura per le esigenze di funzionamento dell'USR per il FVG sede di Trieste);

€ 2.147,50 per il Lotto 3 (fornitura per le esigenze di funzionamento dell'UAT di Udine)

€ 1.401,50 per il Lotto 4 (fornitura per le esigenze di funzionamento dell'UAT di Gorizia),

€ 1.380,00 per il Lotto 5 (fornitura per le esigenze di funzionamento dell'UAT di Pordenone);

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio I Affari generale e personale – Risorse finanziarie e contabilità, con cui viene comunicato l'invio all'Ufficio Centrale di Bilancio, per il previsto controllo, del Decreto Dirigenziale prot. n. 967 del 17/6/2021 con il quale sono state assegnate, in termini di residui conservati di lettera F) e cassa, le somme sul capitolo 2309 p.g. 4 "Spese per la copertura degli oneri di organizzazione dei concorsi per il reclutamento del personale docente delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado", prot. n. 6789 del 21/06/2021;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, non è ancora possibile conoscere l'ammontare dello stanziamento di fondi sul capitolo 2309 p.g. 4 "Spese per la copertura degli oneri di organizzazione dei concorsi per il reclutamento del personale docente delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado";

CONSIDERATO che l'impegno totale di spesa è stato determinato in **€ 12.004,92** IVA esclusa di cui **€ 3.634,60** IVA esclusa, relativi alla fornitura per lo svolgimento del concorso in oggetto (lotto 1), saranno imputati, nei limiti dello stanziamento, al cap. 2309/4 "Spese per la copertura degli oneri di organizzazione dei concorsi per il reclutamento del personale docente delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado" e l'eventuale spesa eccedente oltre alle spese relative agli altri lotti saranno imputate al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2021, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, all'operatore economico "Ufficio Online di Luca Paoletti" Via Fontanini, 111 – 34100 Trieste (TS) la fornitura di carta, cancelleria, DPI e altro materiale di consumo per i quantitativi indicati in premessa ad un importo complessivo di **€ 12.004,92** (iva esclusa);
3. di dare atto che il R.U.P. ha provveduto ad acquisire i codici identificativi gara CIG per i 5 lotti citati in premessa;
4. di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto che l'impegno totale di spesa è stato stimato nel limite di **€ 12.004,92** IVA esclusa di cui **€ 3.634,60** IVA esclusa, relativi alla fornitura per lo svolgimento del concorso in oggetto (lotto 1), saranno imputati, nei limiti dello stanziamento, al cap. 2309/4 "Spese per la copertura degli oneri di organizzazione dei concorsi per il reclutamento del personale docente delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado" e l'eventuale spesa eccedente oltre alle spese relative agli altri lotti saranno imputate al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2021, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;
6. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito dal MEPA;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



7. di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per la fornitura, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, che dovrà essere conforme al meccanismo dello “*split payment*” (legge 190/2014 e ss.mm.);
8. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente” in applicazione del D.Lgs 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame