



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



Prot. (v. timbratura in alto)

Trieste, (v. timbratura in alto)

AL SITO INTERNET DELL'USR FVG  
Amministrazione Trasparente  
Bandi di gara e contratti

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, **del servizio di assistenza tecnica del timbratore per la rilevazione delle presenze del personale in servizio, durante la procedura di rollout delle postazioni informatiche di tutte le sedi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.**

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'articolo 97 della Costituzione italiana;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii (nuovo Codice degli Appalti) e, in particolare, l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla L. 1 settembre 2020, n. 120;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

**VISTE** le Linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli Appalti, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

**CONSIDERATO** che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che il codice degli appalti approvato con D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. disciplina all'art. 36 gli affidamenti sotto soglia così come individuati all'art. 35 del suddetto codice;

**CONSIDERATA** l'esigenza di completamento delle operazioni di Rollout delle postazione informatiche e il rinnovo delle attrezzature informatiche di tutte le sedi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

**TENUTO CONTO** delle istruzioni operative fornite dall'Ufficio IV della DGSIS del Ministero dell'Istruzione e dal Team Rollout del Fornitore;

**ACCERTATO** che la ditta fornitrice dei timbratori di tutte le sedi (Gorizia, Trieste, Pordenone e Udine) è la società Euro Time s.n.c;

**CONSIDERATO** che il software utilizzato per gestire le timbrature è un software di cui la predetta ditta è concessionaria esclusiva per il relativo territorio;

**VISTA** la propria richiesta di preventivo prot. N. 5583 del 23 maggio 2021 inviata alla ditta Euro Time snc, concernente cinque (5) distinti interventi in presenza di personale tecnico per il ripristino del sistema di rilevazione presenze comprendente: backup dati, reinstallazione software di gestione e test di sistema, prot. n. 5583 del 24/05/2021;

**CONSIDERATO** che la suddetta ditta è disponibile a poter fornire il servizio in tempi brevi;

**VISTI** il preventivo ricevuto in data 24 maggio 2021 e la successiva integrazione allo stesso, che con riferimento ai cinque interventi di assistenza tecnica richiesti presso le sedi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia per il ripristino del sistema di rilevazione presenze durante il completamento del rollout, , prevedono la somma di € 155,00 IVA esclusa per diritto di chiamata, trasferta e prima ora o frazione di ora e la somma di € 60,00 IVA esclusa per le ore o frazioni di ore successive;

**CONSIDERATO** che, in base alle istruzioni operative fornite dall'Ufficio IV della DGSIS del Ministero dell'Istruzione, non è possibile prevedere il numero esatto di ore della durata dell'assistenza tecnica per ogni singolo intervento;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo massimo stimato, previsto nel predetto preventivo, è pari a € **1.850,00.**

**RITENUTA** congrua la spesa prevista nel predetto preventivo e idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

**CONSIDERATA** l'affidabilità, la puntualità e la diligenza dimostrata in precedenza della ditta Euro Time s.n.c. a svolgere i servizi richiesti;

**DATO ATTO** altresì che, in base al vigente testo dell'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, questa Pubblica Amministrazione non è tenuta a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, in ragione del fatto che l'importo dell'affidamento è stato ritenuto, *ut supra*, inferiore alla soglia di Euro 5.000,00;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, alla ditta Euro Time s.n.c.;

**PRESO ATTO** che il R.U.P., individuato nella persona della dott.ssa Erica Blarasin, ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo gara CIG che è il seguente: ZE431D51AB;

**ACCERTATA** la disponibilità di risorse finanziarie sul capitolo di spesa 2139, piano gestionale 7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2021, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

**RILEVATO** che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

#### **DETERMINA**

1. di dichiarare che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per i motivi esposti, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, così come modificato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, di n. cinque interventi di assistenza tecnica per il ripristino del sistema di rilevazione presenze durante il completamento del rollout delle

postazioni informatiche presso tutte le sedi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, alla ditta Euro Time s.n.c., per l'importo stimato non superiore a € 1.850,00 IVA esclusa;

3. I cinque interventi avverranno nelle seguenti sedi:
  - dell'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Gorizia, via Rismondo, 6 - 34170 Gorizia (GO) in data 26 maggio 2021;
  - dell'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Trieste, via S.S. Martiri, 3 - 34123 Trieste (TS) presumibilmente in data 20 luglio 2021;
  - della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, via S.S. Martiri, 3 - 34123 Trieste (TS) presumibilmente in data 30 luglio 2021;
  - dell'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Udine, Via A. Diaz, 60 - 33100 Udine (UD), presumibilmente in data 05 agosto 2021;
  - dell'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Pordenone, Largo San Giorgio, 12 - 33170 Pordenone (PN), presumibilmente in data 19 ottobre 2021.
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per il servizio a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.);
5. di imputare la spesa al programma annuale sul capitolo 2139 piano gestionale 7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2021, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;
6. di dare atto che il CIG per questa fornitura è: ZE431D51AB;
7. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE  
Roberta Scanu