



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. (v. timbratura in alto)

Trieste, (v. timbratura in alto)

OGGETTO: **Determina a contrarre** per l'avvio della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ufficio Scolastico Regionale, dell'Ufficio III Ambito Territoriale di Trieste e dei locali adibiti a sede degli Uffici Scolastici Ambiti Territoriali di Gorizia (Lotto 1), nonché dei locali adibiti a sedi degli Uffici Scolastici Ambiti Territoriali di Pordenone (Lotto 2) e Udine (Lotto 3), per il periodo 1° febbraio 2021 – 28 febbraio 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo 97 della Costituzione italiana;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTO il D.L. 6/7/2012 convertito nella L. 7/8/2012 n. 135, art. 1;

VISTE le Linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli Appalti, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il D.P.C.M. del 18 ottobre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 15 novembre 2019 n. 3139, con il quale è stato conferito a un Dirigente generale di prima fascia l'incarico di Direzione dell'USR FVG, in attuazione dell'art. 1, c. 345, della Legge 30.12.2018 n. 145 e dell'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, che non ha modificato l'organizzazione degli Uffici Scolastici Regionali di cui al precedente D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47 e, all'art. 13, ha chiarito che oggetto della riorganizzazione sono esclusivamente le Direzioni generali dell'Amministrazione centrale;

VISTO il Decreto-Legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12, che ha previsto la riorganizzazione esclusivamente per le Direzioni generali dell'Amministrazione centrale;

CONSIDERATO che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

VISTO il D.L. n. 34/2020, convertito nella L. 17 luglio 2020, n. 77, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

VISTO il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125, recante misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della Direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020;

VISTA la Circolare n. 3/2020 del 24 luglio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" fra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali sottoscritto in data 24 luglio 2020 che, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, dispone di garantire le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, attuando la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, c.d. "decreto semplificazioni", convertito nella legge 11 settembre 2020 n. 120, che all'art. 1, c. 2 lett. a) ha previsto, fra l'altro, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore al 75.000 euro;

TENUTO CONTO del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;

ATTESO che i contratti di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Ufficio III Ambito Territoriale di Trieste, nonché alle sedi degli Uffici Ambiti Territoriali di Gorizia, Pordenone e Udine sono in scadenza al 31 dicembre 2020;

RILEVATA la necessità di espletare la procedura per l'aggiudicazione di un nuovo contratto di pulizia per la durata di 13 mesi dal 1 febbraio 2021 al 28 febbraio 2022;

RITENUTO che al fine di garantire la salubrità degli ambienti di lavoro nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID 19 e di tutelare la salute dei dipendenti e dell'utenza, mediante la più accurata pulizia dei locali e con la garanzia di programmati interventi di sanificazione, ricorra la necessità di prevedere un orario minimo giornaliero del servizio di pulizia pari a:

- 24 ore complessive per 5 giorni a settimana, per l'USR e l'UAT di Trieste via Santi Martiri, 3 (caratteristiche immobile e pianta organica secondo il dettaglio allegato n. 1);
- 10 ore complessive per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Gorizia via Rismondo, 6 (caratteristiche immobile e pianta organica secondo il dettaglio allegato n. 2);
- 16 ore complessive per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Pordenone via Concordia, 1 (caratteristiche immobile e pianta organica secondo il dettaglio allegato n. 3);
- 16 ore complessive per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Udine via Armando Diaz, 60 (caratteristiche immobile e pianta organica secondo il dettaglio allegato n. 4);

CONSIDERATO che nel corso dell'esecuzione del contratto, la sede dell'UAT di Pordenone sarà trasferita dall'attuale, sita in via Concordia, 1, a quella futura di Largo San Giorgio, 12;

ACCERTATO che la Convenzione Consip "Facility Management 4" risulta attiva ma non risponde alle esigenze dell'Amministrazione procedente in quanto comprende obbligatoriamente, oltre al servizio di pulizia, un "Set Minimo di Servizi" (almeno 3 servizi operativi di cui almeno 1 servizio afferente alla categoria Servizi di Manutenzione) che non sono necessari in quanto di questi servizi se ne occupa direttamente la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, proprietaria dell'immobile;

VERIFICATO che il servizio da acquisire è compreso fra le merceologie negoziabili nel mercato elettronico della pubblica amministrazione attivato da Consip S.p.A.;

PRESO ATTO che il R.U.P., individuato nella persona della dott.ssa Erica Blarasin, ha provveduto ad acquisire gli appositi codici identificativi gara CIG: 8592879C10 (Lotto 1), CIG: 8592897AEB (lotto 2) CIG: 8592903FDD (lotto 3);



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

RILEVATO che sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pari a € 150,00;

CONSIDERATO che il valore complessivo massimo stimato per la procedura in oggetto è pari a € **74.000,00** di cui € 37.950,00 per il Lotto 1, € 18.050,00 per il Lotto 2, € 18.000,00 per il Lotto 3 al netto di I.V.A. (22%) e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

STABILITO che i rispettivi valori indicati al precedente considerato per ciascun Lotto sono anche gli importi a base di gara per il medesimo Lotto;

DATO ATTO che l'impegno di spesa è di importo inferiore al limite di € 75.000,00 (IVA esclusa), va imputato al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2020, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con Legge 196/2009;

RITENUTO di procedere all'acquisto ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett a) del d. Lgs. 50/2016, così come derogato dal richiamato art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020, selezionando il miglior offerente mediante R.d.O. aperta sul MEPA;

PRESO ATTO che sussistono i presupposti di diritto e di fatto per adottare quale criterio di selezione delle offerte quello del prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse in applicazione dall'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 Appalti e s.m.i. Il servizio verrà affidato al soggetto economico che presenterà l'offerta economica contenente il miglior ribasso percentuale offerto secondo il modello di offerta allegato, da compilare ed allegare all'offerta a pena di esclusione (All. n. 5);

RITENUTO di dover applicare l'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 relativo alla richiesta di cauzione definitiva;

TENUTO CONTO che al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

VISTO l'annullamento d'ufficio della determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Ufficio III Ambito Territoriale di Trieste (Lotto 1), nonché dei locali adibiti a sedi degli Uffici Scolastici Ambiti Territoriali di Gorizia (Lotto 2), Pordenone (Lotto 3) e Udine (Lotto 4), per il periodo 1° febbraio 2021 – 28 febbraio 2022, prot. n. 280 del 12/01/2021;

CONSIDERATO di dover provvedere alla rideterminazione dei lotti onde integrare il requisito di cui all'art 1 Decreto ministeriale del 13 febbraio 2014 e garantire una più opportuna divisione delle risorse;

D E T E R M I N A

- Art. 1 che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- Art. 2 di acquisire mediante affidamento diretto previa indagine di mercato da espletarsi attraverso una Richieste di Offerta aperta sul MEPA, il servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ufficio Scolastico Regionale, dell'Ufficio III Ambito Territoriale di Trieste e dell'Ufficio Scolastico Ambiti Territoriale di Gorizia (Lotto 1), nonché per le sedi degli Ambiti Territoriali di Pordenone (Lotto 2) e Udine (Lotto 3), per il periodo 1° febbraio 2021 – 28 febbraio 2022;
- Art. 3 che il termine iniziale di decorrenza del contratto sarà il 01/02/2021;
- Art. 4 che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse in applicazione dall'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 Appalti e s.m.i.;
- Art. 5 che ogni partecipante può presentare la candidatura per uno o più lotti;
- Art. 6 la candidatura viene automaticamente esclusa in quanto inammissibile se l'offerta economica



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

indica un costo superiore all'importo a base di gara;

- Art. 7 di quantificare come in premessa, nel limite di € 74.000 IVA esclusa (esclusi oneri per la sicurezza), l'importo massimo per l'acquisizione del suddetto servizio;
- Art. 8 di stabilire che la spesa relativa sarà impegnata sul capitolo 2139/7 della contabilità generale dello Stato a carico del Ministero dell'Istruzione;
- Art. 9 di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del del D. Lgs. 50/2016 e s. m. al fine di allargare la platea degli offerenti;
- Art. 10 che l'affidamento ha luogo anche in presenza di un'unica offerta ritenuta congrua. L'amministrazione si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Art. 11 che i documenti n. 1, 2, 3, 4, 5 e il capitolato tecnico allegati alla presente determinazione fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e che gli stesso devono essere dall'offerente compilati in ogni parte, ove previsto, datati e firmati digitalmente. L'offerta tecnica, redatta con le modalità previste per la partecipazione alla RDO, deve essere obbligatoriamente corredata da una scheda tecnica analitica dei prodotti utilizzati per le pulizie e delle attrezzature da lavoro in dotazione al personale addetto;
- Art. 12 che il R.U.P., individuato nella persona del dott.ssa Erica Blarasin, ha provveduto ad acquisire appositi codici identificativi gara CIG: 8592879C10 (Lotto 1), CIG: 8592897AEB (lotto 2) CIG: 8592903FDD (lotto 3);
- Art. 13 di stabilire che questa Amministrazione, ove accertato il difetto dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016, provvederà:
- a) alla risoluzione del contratto, liquidando le prestazioni già eseguite, nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b) all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'articolo 80 comma 12, del del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e all'azione per il risarcimento dei danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
- Art. 14 di disporre che il pagamento venga effettuato nel rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
- Art. 15 di prevedere, in caso di inadempienze, le penali previste dal capitolato tecnico allegato alla presente determina;
- Art. 16 di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D. Lgs. 33/2013 e s.m..

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame