



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:

<http://www.scuola.fvg.it>



Prot. (v. timbratura in alto)

Trieste, (v. timbratura in alto)

AL SITO INTERNET DELL'USR FVG  
Amministrazione Trasparente  
Bandi di gara e contratti

**Oggetto:** **Determina a contrarre per l'affidamento diretto** della fornitura di carta bianca in risme, cancelleria e altri beni di facile consumo per le esigenze di funzionamento degli Uffici dell'USR per il FVG, sede di Trieste, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'articolo 97 della Costituzione italiana;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii (nuovo Codice degli Appalti) e, in particolare, l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla L. 1 settembre 2020, n. 120;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

**VISTE** le Linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli Appalti, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

**CONSIDERATO** che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che il codice degli appalti approvato con D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. disciplina all'art. 36 gli affidamenti sotto soglia così come individuati all'art. 35 del suddetto codice;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia ha necessità di procedere all'acquisto di carta bianca in risme, cancelleria e altri beni di facile consumo per le esigenze di funzionamento degli Uffici della sede di Trieste;

**ACCERTATI** che i quantitativi di fornitura necessari per garantire il regolare svolgimento delle attività sono i seguenti:

- n. 240 risme di carta bianca A4;
- n. 250 scatole archivio chiuse sui 4 lati – chiusura con bottone – altezza dorso min. 12 cm – colori vari;
- n. 150 faldoni – chiusure con laccetti – altezza dorso 15 cm;
- n. 200 chiavette USB – dimensione 16 Gigabyte;
- n. 15 cucitrici a pinza;
- n. 240 penne nere;
- n. 120 penne blu;
- n. 120 matite;
- n. 15 libri firma;
- n. 50 flaconi contenenti igienizzante mani da 500 ml;

**VISTO** l'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. i. che al comma 2 stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lsg. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";

**CONSIDERATO** che il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ( c. d. Decreto semplificazioni), convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, introduce disposizioni transitorie al Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 1 del c.d. Decreto semplificazioni il quale stabilisce che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, [...] le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti ;

**VERIFICATO** che, in merito all'espletamento della fornitura in oggetto, non sono attive Convenzioni della Consip S.p.A. in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA, nell'ambito del bando/categoria: "BENI CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO", è stata individuata la società "MAESTRIPIERI SRL", che fornisce risme di carta bianca A4, GR 80 RISMA 500 FG. REY COPY (certificata PEFC ed Ecolabel), "scatole progetti LUX - dorso 12 - 25x35 cm" di vari colori (blu, rosso, verde e giallo), "faldoni con lacci - dorso 15 cm", "cucitrice a pinza ZENITH 548E passo 6 mm universale", "penna sfera a scatto GEL CLASSIC grip 1 mm nera", "penna sfera a scatto GEL CLASSIC grip 1 mm blu", , "matita in grafite gradazione HB, in confezioni da 12 pezzi", libri firma a 18 interni in vari colori, che aderiscono perfettamente alle esigenze degli Uffici dell'USR per il Friuli Venezia Giulia e aventi le caratteristiche richieste in relazione all'uso descritto in premessa, con ottimo rapporto qualità/prezzo e in tempi compatibili con le esigenze dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che il prezzo di una risma di carta A4, 80 gr., 500 fg. REY COPY (certificata PEFC ed Ecolabel), comprensivo di trasporto e consegna al piano, è pari a € 2,37 (iva esclusa), il prezzo totale per 240 risme è pari a € 568,80 (iva esclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo di una "scatola progetti LUX - dorso 12 - 25x35 cm" di vari colori (blu, rosso, verde e giallo), è pari a € 1,47 (iva esclusa), il prezzo totale per 250 pezzi (di vari colori) è pari a € 367,50

(iva esclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo di un "faldone con lacci - dorso 15 cm" è pari a € 0,54 (iva esclusa), il prezzo totale per n. 150 pezzi è pari a € 81,00 (iva esclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo di una cucitrice a pinza "ZENITH 548E passo 6 mm universale, cod MP20002", è pari a € 18,50 (iva esclusa), il prezzo totale per n. 15 pezzi è pari a € 277,50 (iva esclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo di una "penna sfera a scatto GEL CLASSIC grip 1 mm nera" è pari a € 0,27 (iva esclusa), il prezzo totale per n. 240 pezzi è pari a € 64,80 (iva esclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo di una "penna sfera a scatto GEL CLASSIC grip 1 mm nera" è pari a € 0,27 (iva esclusa), il prezzo totale per n. 120 pezzi è pari a € 32,40 (iva esclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo di una "matita in grafite gradazione HB" è pari a € 0,66 (iva esclusa), il prezzo totale per n. 120 pezzi è pari a € 79,20 (iva esclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo di un libro firma a 18 interni in vari colori è pari a € 7,90 (iva esclusa), il prezzo totale per n. 15 pezzi è pari a € 118,50 (iva esclusa);

**ACCERTATO** che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA nell'ambito del Bando/categoria: "BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO", è stato individuato, l'operatore economico "MAESTRIPIERI SRL", in grado di fornire le pendrive USB 2.0 - 16 GB necessarie alle esigenze degli Uffici dell'USR per il Friuli Venezia Giulia e aventi le caratteristiche richieste in relazione all'uso descritto in premessa, con ottimo rapporto qualità/prezzo e in tempi compatibili con le esigenze dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che il prezzo di una "PEN DRIVE USB 2.0 16GB" è pari a € 6,50 (iva esclusa), il prezzo totale per 200 pen drive è pari a € 1.300,00 (iva esclusa);

**ACCERTATO** che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA nell'ambito del Bando/categoria: "BENI - PRODOTTI MONOUSO, PER LE PULIZIE E PER LA RACCOLTA RIFIUTI", è stato individuato, l'operatore economico "MAESTRIPIERI SRL", in grado di fornire gel igienizzante mani necessario al fine di contenere la diffusione del virus Sars Cov 2, con ottimo rapporto qualità/prezzo e in tempi compatibili con le esigenze dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che il prezzo di un "flacone contenente gel igienizzante mani da 500 ml Igiendrop, dosatore a pompetta, con erogatore" è pari a € 4,40 (iva esclusa), il prezzo totale per 50 pezzi è pari a € 220,00 (iva esclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo complessivo della suddetta fornitura, comprensivo del trasporto e della consegna al piano, è di ammontare pari a € **3.109,70** (iva esclusa);

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, così come modificato in via transitoria dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONFERMATO** che sussistono i presupposti di diritto e di fatto per un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, così come modificato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, ad un affidamento diretto, attraverso lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA, all'operatore economico "MAESTRIPIERI SRL";

**PRESO ATTO** che il RUP è stato individuato nella persona della dott.ssa Erica Blarasin, che ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo di gara CIG, che è il seguente: ZC23116A08;

**ACCERTATA** la disponibilità di risorse finanziarie sul capitolo di spesa 2139, piano gestionale 7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2021, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

**RILEVATO** che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

**DETERMINA**

1. di dichiarare che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni esposte, all'affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di carta bianca in risme, cancelleria e altri beni di facile consumo indicati in premessa, all'operatore economico "MAESTRIPIERI SRL", P.IVA 03804230104, via Fratelli Canepa, 134/b - 16010 Serra Riccò (GE), per un ammontare pari a euro **3.109,70** (iva esclusa);
3. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito dal MEPA;
4. di dare atto che l'impegno di spesa è stato determinato in € **3.109,70** (iva esclusa) e sarà imputato sul capitolo 2139 piano gestionale 7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2021, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;
5. di dare atto che il CIG per questa fornitura è: ZC23116A08;
6. di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per la fornitura, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.);
7. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame