



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I  
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:  
<http://www.scuola.fvg.it>



Prot. (v. timbratura in alto)

Trieste, (v. timbratura in alto)

**Oggetto: Avviso esplorativo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, della concessione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici in comodato d'uso gratuito, destinato al personale in servizio presso la sede dell'USR per il FVG, via Santi Martiri, 3, la sede dell'Ambito Territoriale di Gorizia, Via Rismondo, 6 e la sede dell'Ambito Territoriale di Pordenone, Largo San Giorgio, 12.**

#### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR) intende, con il presente avviso esplorativo, espletare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, un'indagine di mercato diretta ad acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici a cui inviare richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, della concessione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici in comodato d'uso gratuito, destinato principalmente al personale dipendente delle proprie sedi di:

- Trieste, Direzione Regionale, Via Santi Martiri. 3;
- Gorizia, Ambito Territoriale di Gorizia, via Rismondo 6;
- Pordenone, Ambito Territoriale di Pordenone, Largo San Giorgio 12.

**Il servizio indicato in oggetto è rivolto a circa 104 utenti interni complessivi (66 Trieste, 13 Gorizia, 25 Pordenone).**

**Il servizio riguarda l'installazione e la gestione di n. 6 distributori automatici di bevande calde fredde e snack nelle suddette sedi.**

**Il valore dell'affidamento è stimato in Euro 38.942,40** ed è stato determinato con riferimento alla durata triennale del contratto di concessione del servizio, tenuto conto del numero di potenziali utenti (104), delle giornate lavorative in cui il servizio sarà fruibile (720) e del prezzo medio, arrotondato per eccesso alla seconda cifra decimale, di un prodotto IVA esclusa (Euro 0,48), calcolato facendo riferimento ai prezzi unitari massimi di tutti i prodotti di cui al seguente art. 3 acquistati con chiave magnetica. L'importo ottenuto mediante il predetto calcolo è stato poi incrementato del valore stimato dei servizi che saranno messi a disposizione del concessionario dall'amministrazione aggiudicatrice, necessari per la prestazione dei servizi oggetto della concessione, pari ad Euro 3.000,00.

I predetti importi sono frutto di una stima che ha valore indicativo e dipendono da una pluralità di fattori legati anche alle scelte che l'affidatario adotterà per la gestione del servizio. Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte dell'affidatario in quanto rientranti nel rischio operativo della fattispecie di contratto in questione.

**I distributori verranno utilizzati dall'Amministrazione in comodato d'uso gratuito e rimarranno di proprietà del concessionario che si impegna a ritirarli, a sue spese, al termine della fornitura del servizio, in caso contrario l'Amministrazione provvederà alla loro rimozione con oneri a carico del concessionario inadempiente.**

**I locali che ospiteranno i distributori dovranno essere riconsegnati all'Amministrazione nelle condizioni preesistenti l'inizio del servizio, in perfetto stato di conservazione ed efficienza.**

#### **ART. 2 CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E DEI PRODOTTI**

Ogni distributore dev'essere funzionante con sistema automatico e in grado di erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica e, eventualmente, di buoni pasto.

Il prezzo, se il pagamento avviene con chiave magnetica, deve prevedere una sconto almeno pari al 5% rispetto al prezzo praticato con moneta. Le chiavi magnetiche verranno fornite dalla società, a fronte della corresponsione, da parte degli utilizzatori, per il tramite dell'USR, di una somma non superiore a Euro 3,00 cadauna a titolo di deposito cauzionale infruttifero.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normativa vigenti in materia.

I distributori automatici installati devono essere dotati di idonea omologazione e marchio CEE, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge, nonché soddisfare tutte le prescrizioni previste dalla normativa



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I  
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:  
<http://www.scuola.fvg.it>



antifortunistica e di sicurezza e dalle norme igieniche vigenti.

Inoltre, i distributori devono essere conformi a quanto disposto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalla normativa italiana CEI 61-233 (normativa sulla sicurezza dei distributori commerciali e degli apparecchi automatici per la vendita).

L'aggiudicatario alla data di inizio del servizio dovrà consegnare all'Amministrazione la copia del proprio manuale H.A.C.C.P. (Piano di Prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti) redatto ai sensi del D. Lgs. 193/2007 e ss. mm. e ii..

I distributori, inoltre, devono:

- fornire chiare indicazioni (marca, composizione alimentare del prodotto, etc.) sui prodotti erogati, sul relativo prezzo e sulla pezzatura delle monete utilizzabili;
- tutti gli snack e gli alimenti solidi devono essere preconfezionati rigorosamente in formato monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza, etc.);
- essere muniti di gettoniera/scomparto che accettano moneta di diverso valore (da 0,05 a 2 euro), biglietti fino ad almeno 10 Euro ed erogare il resto;
- dotati di un sistema di segnalazione chiara relativamente all'assenza di moneta per il resto;
- dotati di un sistema di segnalazione chiara relativamente all'indisponibilità del prodotto;
- riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti distribuiti;
- nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di prodotti;
- fornire obbligatoriamente almeno un prodotto "senza zuccheri/dietetico";
- essere costantemente operativi nell'arco delle 24 ore;
- essere di recente fabbricazione e ultima generazione, nonché ad alta efficienza energetica non inferiore alla classe A o indice di efficienza energetica equivalente;
- disporre di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- riportare una targhetta indelebile che esponga il nominativo, la ragione sociale ed il recapito dell'operatore economico, nonché l'indicazione dei referenti con relativi recapiti telefonici a cui rivolgersi, almeno dalle ore 08.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi, per eventuali comunicazioni in merito al funzionamento e in caso di urgente necessità;
- devono essere muniti di autonomi serbatoi di acqua: i locali infatti sono di proprietà di un'Amministrazione diversa dalla stazione appaltante e pertanto l'installazione dei distributori non deve prevedere lavori per l'allacciamento all'impianto idraulico. Per quanto concerne la sede di Pordenone, i locali sono soggetti a tutela della Soprintendenza e ad autorizzazione dell'Ente concedente (Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), e l'installazione dovrà essere preceduta necessariamente da un sopralluogo, anche per individuare una idonea collocazione dei distributori in conformità alla normativa in materia di sicurezza;
- devono avere un'adeguata e capace autonomia di bicchieri e cucchiaini o palette e similari;
- essere programmati alla regolazione delle quantità di zucchero per le bevande erogate;
- essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- essere dotati di un sistema software che preveda una temperatura di sicurezza per la conservazione di bevande ed alimenti, che inibisca la vendita dei prodotti nel caso la temperatura stessa subisse variazioni da qualsiasi causa determinate;
- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

**il gestore s'impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori all'atto di presentazione dell'offerta.**

L'USR si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere autorizzata da parte dell'USR, previa consultazione del responsabile dell'esecuzione del contratto.

L'USR ha facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del concessionario entro il più breve tempo possibile.

L'USR, si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla conformità alla vigente legislazione e sulla salubrità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio e, gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

La ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza indicata sul prodotto



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I  
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:  
<http://www.scuola.fvg.it>



stesso.

L'USR si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta.

### ART. 3 PRODOTTI ALIMENTARI – QUALITÀ E GRAMMATURE

Le macchine distributrici dovranno erogare almeno i seguenti prodotti, con prezzi contenuti entro quelli massimi sotto indicati. Il preventivo dovrà riportare l'esauritiva e dettagliata elencazione dei prodotti che saranno forniti e per ciascuno di essi il prezzo unitario. L'assortimento completo dei prodotti come sotto esposto e i relativi prezzi offerti dovranno essere mantenuti invariati per tutta la durata del contratto:

N	TIPO DI PRODOTTO	PREZZO MASSIMO
1	Caffè espresso	0,45
2	Caffè espresso lungo	0,30
3	Caffè composti (cappuccino, macchiato, ecc.)	0,45
4	Caffè decaffeinato e composti	0,45
5	Caffè al ginseng e composti	0,45
6	Caffè d'orzo e composti	0,45
7	Latte	0,30
8	Latte macchiato	0,30
9	Thé al limone	0,40
10	Cioccolato	0,40
11	Cioccolato forte	0,40
12	Cioccolato con il latte	0,40
N	TIPO DI PRODOTTO	PREZZO MASSIMO
1	Acqua minerale naturale in pet lt 0,5	0,30
2	Acqua minerale frizzante in pet lt 0,5	0,30
3	The freddo al limone in pet lt 0,5	0,50
4	The freddo alla pesca in pet lt 0,5	0,50
5	The freddo al limone in lattina cl 0,33	0,50
6	The freddo alla pesca in lattina cl 0,33	0,50
6	Succo di frutta in tetrapak 200 ml	0,40
8	Succo di frutta in bottiglietta di vetro 125 ml	0,80
9	Succo di frutta in bottiglietta di plastica 250 ml	0,80
10	Bibite tipo coca, aranciata, ecc. lattina cl 0,33	0,60
11	Bevande con integratori di sali minerali (tipo Energate)	1,30
12	Patatine classiche/rigate/con formaggio gr. 50	0,50
13	Confezione formaggio grana e crackers gr. 40 gr	1,30
14	Taralli 40 gr o crackers o schiacciatine 40 gr	0,50
15	Tramezzini	1,30
16	Panini, piadine, focacce, ecc.	1,30
17	Merendine, crostatine, ecc.	0,60



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I  
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:  
<http://www.scuola.fvg.it>



<b>18</b>	<b>Biscotti farciti (tipo Baiocchi, Loacker, Ringo..)</b>	<b>0,70</b>
<b>19</b>	<b>Kinder Bueno, delice, brioches, Kit Kat, Mars, Duplo, Milka ecc...</b>	<b>0,90</b>
<b>20</b>	<b>TUK e Prodotti Bio</b>	<b>1,30</b>

È fatto divieto all'aggiudicatario di vendere alcolici o superalcolici agli utenti.

**Per il servizio l'operatore economico si obbliga:**

- a fornire generi alimentari e bevande di prima qualità e di marche conosciute e apprezzate a livello nazionale ed in regola con le normative del settore alimentare, anche europee;
- le bevande fredde in PET, tetrapak e lattine devono essere conservate a temperatura da 0° a + 4°;
- ad assicurare il rifornimento costante e vario dei prodotti in vendita, organizzandolo in modo da non arrecare disagio all'attività degli Uffici ma soprattutto osservando le norme per una buona conservazione igienica degli stessi prodotti. A tal proposito si richiama quanto disposto dal Regolamento CE 178/2002 (recepito in Italia con il D. Lgs. 5 maggio 2006, n. 190), e dal Regolamento CE 852/2004 (recepito in Italia con il D. Lgs. 193 del 6 novembre 2007 che prevede l'obbligo di applicazione del protocollo HACCP per tutti gli operatori a qualsiasi livello della catena produttiva alimentare;
- ad assicurare la costante, puntuale e scrupolosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dei vari componenti, anche attraverso la sanificazione, almeno una volta al mese, in modo tale da garantire un'ottimale e costante condizione igienica delle stesse;
- a dotare le postazioni, dove sono installati i distributori automatici di un adeguato numero di recipienti idonei per la raccolta dei rifiuti (lo smaltimento di bottiglie in plastica, lattine, bicchieri, cucchiaini, palette etc.). I contenitori devono, altresì, essere dotati di coperchio a ritorno automatico e deve essere assicurato dalla ditta il costante mantenimento degli stessi in perfette condizioni igieniche;
- a richiesta dell'Amministrazione, ad acquisire dai suoi fornitori e rendere disponibili idonee certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità alle vigenti leggi in materia;
- a rifornire tutti i distributori e al conseguente al trasporto dei generi alimentari e delle bevande presso i locali dove sono installati i distributori;
- a garantire i rifornimenti dei generi alimentari e delle bevande entro massimo quattro ore dalla richiesta;
- ad eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria a propria cura e spese, nonché tuttigli interventi di riparazione conservativi necessari ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori automatici, 24 ore su 24, tutti i giorni festivi compresi, garantendo una tempistica degli interventi di riparazione dei distributori contenuta nel termine massimo di sei ore dalla chiamata. Eventuali interventi che richiedono tempi di riparazione lunghi o quando anche le riparazioni non possono essere eseguite in loco, l'operatore economico deve provvedere alla immediata sostituzione dell'apparecchio, garantendo la continuità del servizio;
- a provvedere all'acquisizione, qualora necessario, delle autorizzazioni preventive, di carattere sanitario e/o commerciale per l'espletamento del servizio.

**ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO**

**La durata del servizio è di tre anni, dal 16 settembre 2021 – 15 settembre 2024 fatto salvo, nelle more dell'espletamento di apposita procedura di gara, il ricorso all'opzione della proroga di cui all'art. 106 comma 11 e 12 del d.lgs 50/2016.**

**Il termine iniziale del contratto potrà essere posticipato, rispetto alla data prevista del 16 settembre 2021, ferma restando la durata triennale dello stesso, in funzione della completa definizione della procedura. Il termine di inizio dell'esecuzione della prestazione del servizio, compatibilmente con i tempi necessari alla definizione della procedura, potrà, a richiesta della Stazione appaltante e previo accordo con il fornitore, essere anticipato per la sede dell'Ufficio Scolastico territoriale di Pordenone, attualmente priva del servizio stesso. L'anticipazione dell'esecuzione non modifica il termine finale del contratto che resta unico per tutte le sedi.**

Sono, altresì, fatte salve le clausole di risoluzione anticipata per inadempimento contrattuale, nonché la risoluzione automatica senza alcun preavviso, da attivarsi in qualsiasi momento qualora durante l'esecuzione del contratto dovesse rendersi disponibile una convenzione Consip relativa al servizio in argomento.

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto e non si prevede l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa stazione appaltante, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- fallimento o cessazione della ditta concessionaria;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I  
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:  
<http://www.scuola.fvg.it>



- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio, risultante da almeno due preve contestazioni della stazione appaltante;
- mancato pagamento del canone annuo.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

#### **ART. 5 CANONE**

**E' prevista una quota annua, soggetta a rialzo, pari a Euro 1.950,00 per i 6 distributori richiesti per le sedi di Trieste, Gorizia e Pordenone (comprensiva della quota dell'utilizzo del suolo e del rimborso dei consumi di acqua e energia elettrica).**

**Non sono ammessi preventivi in diminuzione, indeterminati, condizionati, parziali o plurimi.**

#### **ART. 6 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare i preventivi gli operatori economici:

- di cui all' art 45 del Dlgs 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dalle normative vigenti per poter contrattare con la pubblica amministrazione e nei cui confronti non sussistono causa di esclusione di cui all' art 80 del medesimo decreto;
- in possesso di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale;
- iscritti nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 per attività analoga o coerente con quella oggetto del servizio in concessione;
- in possesso delle specifiche e certificate abilitazioni/autorizzazioni commerciali e sanitarie per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici previste dalla vigente normativa nazionale e regionale.
- se non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART.7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse firmata dal legale rappresentante, digitalmente o con firma autografa corredata da copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente del sottoscrittore in corso di validità, dovrà:

a) Essere redatta secondo il formato di cui al modello allegato al presente avviso pubblicato sul sito web istituzionale <http://www.scuola.fvg.it/>- nella Sezione "Amministrazione Trasparente- bandi gara e contratti";

b) Pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12 del 30 luglio 2021**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it).

Al fine della verifica dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data e l'orario di consegna. Candidature aggiuntive, modificative o sostitutive saranno ammesse solo se pervenute prima della scadenza del termine in parola. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto della concessione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici nelle sedi di trieste, gorizia e pordenone - triennio 2021-2024."

Non dovranno essere inoltrati documentazioni ulteriori.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- Sottoscritte digitalmente con certificato scaduto, revocato o sospeso al momento della sottoscrizione;
- pervenute in ora e data successiva a quella sopra indicata o con modalità diverse da quelle indicate;
- contenenti informazioni incomplete e/o diverse rispetto alle prescrizioni del presente avviso o con allegati documentazioni ulteriori;
- redatte in base ad un modello sostanzialmente diverso da quello allegato al presente avviso;
- non corredate, qualora sottoscritte con firma autografa, da copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente del sottoscrittore.

#### **ART. 8 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**A seguito del presente avviso la Stazione Appaltante provvederà ad un esame delle manifestazioni di interesse pervenute all'esito del quale saranno redatti l'elenco di quelle risultate valide e di quelle escluse in base a quanto disposto all'art. 7 del presente avviso. La Stazione Appaltante procederà a richiedere il preventivo a tutti gli operatori economici che hanno validamente inoltrato la propria manifestazione di interesse. In relazione alle candidature escluse verrà comunque data specifica comunicazione a mezzo PEC.**

**La procedura di affidamento del servizio consisterà in una richiesta di preventivo e il contratto di concessione sarà affidato con il criterio del maggior rialzo sul valore nominale del canone annuo, posto a base dell'affidamento diretto, di cui all'art. 5 del presente avviso, pari ad Euro 1.950,00.**



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I  
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:  
<http://www.scuola.fvg.it>



**L'affidamento avverrà anche in presenza di un solo preventivo, purché ritenuto conveniente per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924.**

**In ogni caso l'USR si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12 del Codice, di non procedere all'affidamento se nessun preventivo, benché regolarmente presentato, risulti conveniente o idoneo per l'Amministrazione.**

**Sulla base di tali premesse verrà stilata una graduatoria dei partecipanti ordinata in base al valore decrescente del canone di cui all'art. 5.**

**La graduatoria delle offerte valide non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'affidamento a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.**

**In caso di preventivi uguali sarà preferita la ditta che ha offerto il minor prezzo medio (media matematica) dei prodotti della tabella di cui all'art. 3. Nel caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.**

**L'affidamento è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti di legge. L'Amministrazione inviterà il soggetto affidatario a produrre, entro determinati termini, la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto. Ove il soggetto affidatario, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'affidamento e disporre contestualmente ad un nuovo affidamento in favore del concorrente che segue nella graduatoria e alla segnalazione ad ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del medesimo decreto.**

#### **ART. 9 PAGAMENTO DEL CANONE**

**Il versamento del canone annuo dovrà essere effettuato in una rata anticipata da versare entro il 30 settembre di ogni anno alla Banca d'Italia in conto entrate competenza del MIUR, CAPO XIII capitolo 3550/3, ovvero mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:**

**IBAN IT 63P 01000 03245 231 0 13 3550 03**

**Qualora non si proceda al pagamento del canone nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata.**

**Dell'avvenuto pagamento del corrispettivo l'operatore economico deve dare comunicazione, entro 30 (trenta) giorni all'Ufficio Scolastico Regionale, trasmettendo la documentazione comprovante l'adempimento all'indirizzo pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it).**

Se l'operatore economico non provvederà a comunicare e documentare il pagamento di quanto dovuto entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza, l'Amministrazione si rivarrà sul deposito cauzionale appositamente versato dalla ditta, fatta salva l'applicazione della penale sopraindicata, con riserva di risoluzione del contratto e richiesta del risarcimento dei danni subiti.

Trascorsi 45 (quarantacinque) giorni dalla data di scadenza, senza che sia stato comunicato e documentato l'adempimento, comprensivo dell'ammontare dell'eventuale penale maturata, la stazione appaltante ha facoltà di comunicare la risoluzione del contratto; a seguito di risoluzione del contratto, nei dieci giorni successivi dalla comunicazione o nel diverso termine assegnato, i distributori dovranno essere rimossi; in caso contrario provvederà l'USR, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta di traslochi, con addebito delle spese al concessionario inadempiente.

L'USR, a seguito di risoluzione del contratto potrà pertanto procedere ad affidare la concessione del servizio in oggetto, con contratto recante quale termine finale lo stesso del contratto risolto, all'operatore economico che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria.

La ditta inadempiente per ritardato o mancato versamento del canone non potrà partecipare alle successive procedure di affidamento del servizio.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art.13 del Reg. Ue 2016/679 e del D.L.gs 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'USR.

#### **ART. 14 ALTRE INFORMAZIONI**

- **Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione e non atto a costituire diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.**
- **L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'affidamento del servizio, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.**
- **Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato con la presentazione del preventivo.**



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione generale – Ufficio I  
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - pec: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) sito web:  
<http://www.scuola.fvg.it>



- **Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti ai fini della presentazione del preventivo richiesto potranno essere rivolte per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento, individuato nella persona della dott.ssa Erica Blarasin, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it), con oggetto "Richiesta di chiarimenti procedura distributori automatici".**

**IL DIRIGENTE**  
**Roberta Scanu**