



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111

C.F. 80016740328 - IPA cod. univ. NV8DB0 (cont. gen.)

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

OGGETTO: Progetto “Qualità ed Efficienza dell’Amministrazione Scolastica - QuEAS”
CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRIGENTE TITOLARE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"* e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 5;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2014, n. 98 recante disposizioni di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il DM n. 913 del 18 dicembre 2014 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20/4/2015, “Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia”;
- VISTI i compiti affidati in particolare agli Uffici I, II, III, IV, V e VI;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 46 del 31 gennaio 2017 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019;
- VISTO il Codice di Comportamento del MIUR di cui all'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- RILEVATA l'opportunità di migliorare l'efficienza degli uffici attraverso un efficace utilizzo delle risorse umane;
- CONSIDERATO che per conseguire la suddetta finalità occorre avvalersi di una specifica competenza professionale;
- TENUTO CONTO degli esiti delle riunioni tenutesi presso l'USR FVG rispettivamente con i funzionari del contenzioso in data 6/02/2019 e con i funzionari della contabilità in data 20/02/2019;
- RITENUTO di attivare azioni di miglioramento nell'ambito della gestione giuridico-contabile e amministrativa con riferimento ad un corretto processo di esecuzione delle sentenze nel contenzioso giuslavoristico tendente alla chiusura del pregresso e all'avvio di nuove procedure più efficaci ed efficienti;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria a valere sui finanziamenti residuali derivati dalla positiva conclusione e relativa rendicontazione dei progetti europei QVET, ENQAVET, Kepass, GO&LearNet in cui questo Ufficio si è speso nell'ambito del miglioramento qualitativo delle azioni;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali 2016 - 2018;
- SENTITE le RSU di sede in data 11 gennaio 2019;
- VISTO l'Avviso recante come oggetto: “Progetto “Qualità ed Efficienza dell’Amministrazione Scolastica – QuEAS” prot. 2764 di data 05.03.2019;
- VISTO che l'unica candidatura pervenuta è quella di data 19.03.2019 acquisita agli atti con prot. 3740 stessa data, inviata dal dott. Robert Štoka, area III/F1, il quale manifesta la propria disponibilità all'incarico;
- RITENUTO congruo *il curriculum vitae* del dott. Robert Štoka con i requisiti e le competenze richieste;
- VISTA la dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità rilasciata dal dott. Robert ŠTOKA;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111

C.F. 80016740328 - IPA cod. univ. NV8DB0 (cont. gen.)

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

DECRETA

Articolo 1

A decorrere dalla data del 1° aprile 2019 e fino al 30 settembre 2019, al dott. **Robert ŠTOKA**, nato a Trieste il 18.09.1984, C.F. STKRRT84P18L424Y - area III/F1 in servizio presso questa Direzione - è affidato l'incarico di realizzazione del progetto “Qualità ed Efficienza dell'Amministrazione – QuEA” per il miglioramento della qualità dell'azione amministrativa dell'USR per il FVG, nell'ambito della gestione giuridico-contabile e amministrativa con riferimento ad un corretto processo di esecuzione delle sentenze nel contenzioso giuslavoristico tendente alla chiusura del pregresso e all'avvio di nuove procedure più efficaci ed efficienti, di cui all'Avviso dirigenziale prot. AOODRFVG 2764 (USC) di data 05.03.2019.

Articolo 2

L'incarico di cui al precedente articolo è svolto secondo le modalità ed i criteri contenuti nell'Avviso succitato.

La prestazione lavorativa richiesta dovrà essere espletata esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio del dott. Robert Štoka, per un monte ore complessivo massimo pari a 290 ore (duecentonovanta) da effettuarsi nel periodo dal 1 aprile 2019 al 30 settembre 2019 presso la sede dell'USR in via Santi Martiri 3 a Trieste. Con apposito registro saranno rilevate le ore di effettivo lavoro del progetto di cui all'art. 1.

Articolo 3

La prestazione lavorativa aggiuntiva sarà retribuita a valere sulla disponibilità finanziaria dei finanziamenti residuali derivati dalla positiva conclusione e relativa rendicontazione dei progetti europei QVET, ENQAVET, Kepass, GO&LearNet in cui questo Ufficio si è speso nell'ambito del miglioramento qualitativo delle azioni, prendendo come parametri di riferimento quelli indicati ai cc. 4 e 5 dell'art. 25, il c. 2 dell'art. 70 del CCNL- Funzioni centrali citato in premessa, entro i seguenti compensi massimi orari lordo stato relativi al massimo delle ore di cui all'art. 2:

Area	Compenso massimo (lordo stato) Euro
III	7.447,20

Articolo 4

Al pagamento provvederà il Dirigente scolastico dell'ISIS Pertini di Monfalcone con i fondi ivi allocati e citati nel precedente articolo, dopo la conclusione del progetto, sulla base delle ore effettivamente impiegate e previa relazione dettagliata al Dirigente titolare sullo svolgimento dei lavori relativi al progetto di qualità ed efficienza dell'amministrazione e sui risultati raggiunti.

Per l'Amministrazione Trasparente, il presente decreto verrà pubblicato sul sito INTERNET dell'USR-FVG.

Il Dirigente Titolare
Patrizia Pavatti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111

C.F. 80016740328 - IPA cod. univ. NV8DB0 (cont. gen.)

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile dell'istruttoria:

Giancarlo Padoan – Ufficio del Personale

Tel. 040 4194174

e-mail: giancarlo.padoan@istruzione.it

Al dott. Robert ŠTOKA
Area III/F1
Sede

Al sig. Marco DEL RE
per la pubblicazione
sul Sito Internet dell'USR-FVG
Sede