



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Al sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale:
www.scuola.fvg.it

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento della concessione di un servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack mediante distributori automatici, per la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale di Trieste, Via Santi Martiri, 3 – 34123 Trieste e dell'Ambito Territoriale per la provincia di Gorizia, Via Rismondo, 6 – 34170 Gorizia

CIG. n. ZA5204119D

Questo Ufficio Scolastico Regionale (d'ora in poi USR) indice un bando di gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici destinato al personale in servizio presso la propria sede di Via Santi Martiri, 3 e presso la sede dell'Ambito Territoriale di Gorizia di Via Rismondo, 6.

Il servizio indicato è rivolto a circa 75 utenti interni complessivi (60 Trieste, 15 Gorizia) più l'eventuale pubblico che frequenta quotidianamente gli uffici.

Per la partecipazione alla presente gara gli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, avranno facoltà di effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori. L'eventuale sopralluogo dovrà essere concordato con i referenti degli uffici e cioè il sig. Claudio Zatti per la sede di Trieste e la sig. ra Sandra Masiero per la sede di Gorizia.

Durata della concessione

La durata della concessione è di tre anni dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020 e comunque non prima della data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'amministrazione. Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa stazione appaltante, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- fallimento o cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- mancato pagamento del contributo annuo.
- Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta.

Le offerte delle ditte interessate dovranno **pervenire** in formato cartaceo all'USR Via Santi Martiri, 3 34123 Trieste, a mezzo raccomandata/assicurata A.R., o consegna a mano, **entro le ore 12,00 del giorno 15/12/2017**. Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il nominativo del



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

mittente, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura sigillati e la seguente dicitura: **“OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**.

Farà fede, al fine della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sul plico dall'Ufficio di segreteria dell'USR; non faranno fede quindi la data e l'orario di spedizione, **ma solo quelli di arrivo** e pertanto resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non validi. Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente bando. Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere **A, B, C**.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **A** dovrà essere iscritta la dicitura **“ Busta A – Documentazione amministrativa”**; dovrà riportare l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta A dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (modulo dichiarazione)** compilati in tutte le loro parti.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **B** dovrà essere iscritta la dicitura **“ Busta B - Offerta tecnica”**; dovrà riportare l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 3** alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo, tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica sotto riportati.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **C** dovrà essere iscritta la dicitura **“ Busta C - Offerta economica”**; dovrà riportare l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti (B1) nonché il contributo annuo offerto (B2) utilizzando **l'allegato 4** alla documentazione di gara.

A pena di esclusione dovranno essere utilizzati gli allegati moduli “1 – 2 – 3 - 4”. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'USR (www.scuola.fvg.it – sezione “Bandi e concorsi”) e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal legale rappresentante.

Procedura della gara e criteri di aggiudicazione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Titolare valuterà le proposte pervenute. La commissione provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste **presso la sala riunioni** dell'USR in Via Santi Martiri, 3 – 34123 Trieste, **lunedì 18 dicembre 2017 alle ore 12.00**, al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta “A”. Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno, in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica, contenuta nella busta B “Offerta Tecnica” e per la valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta C “Offerta Economica”.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di loro delegati, uno per ogni partecipante, muniti di un valido documento di riconoscimento ed eventualmente di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando. In sede d'esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato sul sito web dell'USR. Questo Ufficio si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, ai partecipanti con parità di punteggio verrà concessa, in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto.

Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Titolare, con apposito provvedimento, affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Attribuzione punteggio.

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione

Massimo punti	
A - Qualità tecnica del servizio (Busta B – Allegato 3)	30
B1 - Prezzi offerti dei principali prodotti (Busta C – Allegato 4)	30
B2 - Contributo annuo offerto (Busta C – Allegato 4)	40
TOTALE PUNTI	100

Pagamento del contributo

Il versamento del contributo annuo dovrà essere effettuato in una rata anticipata da versare entro il 31 gennaio di ogni anno alla Banca d'Italia in conto entrate competenza del MIUR, **CAPO XIII capitolo 3550/3**, ovvero mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

IBAN IT 63P 01000 03245 231 0 13 3550 03

Qualora non si proceda al pagamento del contributo nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata.

Trascorsi i trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le strutture dovranno essere rimosse, in caso contrario provvederà la USR, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta di traslochi addebitando le spese alla ditta inadempiente.

Il concessionario inadempiente non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato considerato inadempiente. L'incarico passerà alla ditta posta al secondo posto e a seguire in ordine di punteggio.

Assunzione di responsabilità da parte del vincitore della gara

• L'USR è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando l'USR da ogni responsabilità.
- Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare all'USR l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).
- La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'USR che di terzi. L'USR non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi e atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.
- L'USR è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
- La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.
- La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.
- Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'USR.
- L'installazione e gli allacciamenti dei distributori automatici devono essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.
- La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere periodicamente alla rimozione dei rifiuti.
- La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.
- La ditta deve garantire il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto, le variazioni saranno ammesse esclusivamente in caso di modifica delle aliquote fiscali e dovranno essere preventivamente concordate con l'USR.

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'USR e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

Modalità di accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Documentazione

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria dell'USR la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Elenco completo dei prezzi dei prodotti in vendita con relative schede informative;
6. Polizza assicurativa;
7. DURC in corso di validità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n. 196/03 l'USR si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Titolare, dott.ssa Alida Misso.

Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Consegretario unico sig. Claudio Zatti, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 telefonicamente al numero 040-3173737 o tramite e-mail: claudio.zatti@istruzione.it

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Trieste.

IL DIRIGENTE TITOLARE

dott. Igor Giacomini

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica Lotto 1 (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica Lotto 1 (da inserire nella busta C);



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Caratteristiche dei distributori automatici e dei prodotti

Ogni distributore funzionante con sistema automatico e deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di moneta, di chiave magnetica e di buoni pasto.

Il prezzo con chiave magnetica non potrà essere, in ogni caso, superiore a quello praticato con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normativa vigenti in materia.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme con quanto disposto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss. mm .ii. e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti distribuiti;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- i distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno un prodotto "senza zuccheri/dietetico".
- nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di prodotti;
- tutti gli snack devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza);
- l'USR si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;
- l'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'USR;
- l'USR avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, ed in caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un Laboratorio Specializzato.
- l'USR, si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione;
- la ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- l'USR si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minima di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali danni;
- il gestore s'impegna a comunicare nel bando di gara le caratteristiche tecniche dei distributori.

Prodotti alimentari – qualità e grammature

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di quanto elencato nell'allegato n. 3:

- Bevande calde da colazione quali: caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè composti (macchiato, cappuccino, ecc.), caffè decaffeinato e composti, caffè al ginseng e composti, caffè orzo e composti, the al limone, latte, latte macchiato, cioccolato, cioccolato con il latte, cioccolato forte, ecc...;
- Bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapack (acqua naturale e frizzante, the al limone e alla pesca, succhi di frutta, bibite tipo integratore, bibite coca, aranciata, gassosa, ecc...);
- Snack dolci/salati.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale e dovranno essere nazionali o di ambito CEE. È fatto divieto al gestore di vendere alcolici o superalcolici agli utenti.

Si precisa quanto segue:

- a) per le bevande calde si dovranno utilizzare esclusivamente prodotti di prima scelta, di marca a rilevanza nazionale;
- b) le bevande fredde in PET, tetrapak e lattine devono essere conservate a temperatura da 0° a + 4°;
- c) gli alimenti solidi devono essere preconfezionati rigorosamente monodose; l'incarto dovrà riportare tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

A - Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

Punteggio massimo previsto 30 punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti elementi:

Massimo punti	
Anno di fabbricazione dei distributori: Non meno del 100 % dei distributori con anno di fabbricazione del 2017 punti 4 Non meno del 50% dei distributori con anno di fabbricazione del 2017 punti 3 Distributori di data anteriore al 2017 o inferiori al 50% punti 0 Non è comunque consentito proporre distributori il cui anno di fabbricazione sia anteriore all'01/01/2014	4
Presenza sui distributori di tastiera per persone non vedenti	2
Tempo di intervento per assistenza tecnica o per rifornimento distributori (fascia oraria 7.30'/13.30'): entro le 2 ore dalla chiamata punti 4 entro le 4 ore dalla chiamata punti 3 entro le 6 ore dalla chiamata punti 2 entro le 8 ore dalla chiamata punti 1 oltre le 8 ore dalla chiamata punti 0	4

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Sconto praticato sui pagamenti effettuati con chiavetta: Sconto € 0,15 - punti 5 Sconto € 0,10 - punti 2 Sconto € 0,05 - punti 1 Sconto inferiore a € 0,05 - punti 0	5
Presenza sui distributori del lettore di “Tickets” Buoni Pasto	4
Possesso del certificato ambientale di prodotto (distributore automatico per risparmio energetico e rumorosità – marchio ECOLABEL)	5
Attestazione della ditta di svolgere, alla data di scadenza del presente bando, servizi di distribuzione automatica presso scuole e amministrazioni pubbliche: Servizio presso scuole pubbliche*: fino a 10 - punti 2 oltre a 10 - punti 4 Servizio presso amm.ni pubbliche*: fino a 10 punti 1 oltre a 10 punti 2 *Elencare i contratti in vigore alla data del bando.	6
TOTALE PUNTI	30

Non saranno prese in considerazione offerte che non prevedono ispezioni almeno 1 volta alla settimana alle apparecchiature installate, per garantire il mantenimento dei prodotti in ottimali condizioni igienico sanitarie, nonché rifornimento dei prodotti medesimi e delle eventuali monete di resto nei distributori:

B1 - Valutazione dell'offerta economica (Busta C)

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta e/o con buoni pasto; la possibilità di utilizzare la “chiave” è valutata all’interno dell’offerta tecnica. Punteggio massimo previsto 30 punti su 100.

I prodotti che concorrono alla valutazione della media, sono quelli indicati esclusivamente nell'elenco dell'allegato 4.

Massimo punti	
A - Bevande calde: caffè espresso / lungo / macchiato prezzo max € 0,60 Il punteggio sarà attribuito come segue: fino a € 0,40 punti 6 da € 0,41 a € 0,45 punti 4 da € 0,46 a € 0,49 punti 2 € 0,50 e > punti 0	6
B - Bevande calde: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata, ecc...) prezzo max € 0,80 Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: fino a € 0,40 punti 6 da € 0,41 a € 0,50 punti 4 da € 0,51 a € 0,60 punti 2	6



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

da € 0,61 e > punti 0	
C - Bevande fredde: acqua frizzante e naturale Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: prezzo max € 0,50 fino a € 0,30 punti 6 da € 0,31 a € 0,35 punti 4 da € 0,36 a € 0,39 punti 2 € 0,40 e > punti 0	6
D - Bevande fredde: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite) Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: prezzo max €1,00 fino a € 0,60 punti 6 da € 0,61 a € 0,70 punti 4 da € 0,71 a € 0,79 punti 2 da € 0,80 e > punti 0	6
E - Snack monoporzione dolci e salati, tramezzini e panini Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: prezzo max € 1,40 fino a € 0,80 punti 6 da € 0,81 a € 0,90 punti 4 da € 0,91 a € 0,99 punti 2 da € 1,00 e > punti 0	6
TOTALE PUNTI	30

B2 - Valutazione dell'offerta economica (Busta C) - Contributo economico offerto

Il contributo economico offerto non può essere inferiore ad € 200,00 inteso per ogni sede (Trieste e Gorizia). Il punteggio massimo previsto è di 40 punti su 100.

Contributo economico annuo	Punteggio
Da 200,00 a 249,00	0
Da 250,00 a 299,00	10
Da 300,00 a 349,00	20
Da 350,00 a 399,00	30
Da 400,00 e oltre	40
MASSIMO PUNTI	40

La concessione verrà aggiudicata alla ditta che otterrà il punteggio più alto sommando i risultati delle tre valutazioni (A + B1 + B2). A parità di punteggio la concessione verrà aggiudicata alla ditta che ha offerto il contributo più alto (quadro B2).

IL DIRIGENTE TITOLARE

dott. Igor Giacomini

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)