



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 -- C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

IL DIRIGENTE TITOLARE

Visto il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

Visto il D.L.vo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche, concernente il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, adottato in attuazione delle Direttive n. 2004/17/CE e n 2004/18/CE;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.l.vo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche;

Visto il D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384, concernente il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia;

Visto il Decreto Interdirettoriale MIUR del 5 febbraio 2002, n. 60/SCAGIS concernente le modalità e procedure da seguire per l’esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, ai sensi del citato D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384;

Visto il Protocollo d’intesa di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1427 del 28.07.2016 stipulato tra Regione Friuli Venezia Giulia e Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia ;

Vista la Convenzione prot. MIUR AOODRFR-0001118 stipulata in data 26.01.2017 fra l’Ufficio Scolastico Regionale per il FVG la Regione Friuli Venezia Giulia e il Liceo “Galileo Galilei” di Trieste relativa al Progetto pluriennale di educazione alla mobilità “SicuraMENTE”;

Vista la necessità di realizzare un sito web dedicato al Progetto SicuraMENTE AL fine di documentare in modo completo e fruibile le azioni progettuali svolte nell’ambito del suddetto Progetto e porre in atto una capillare diffusione sull’intero territorio regionale dei materiali più significativi che verranno realizzati, integrandoli e armonizzandoli con i materiali realizzati nelle precedenti annualità;

Considerato che si verifica la urgente necessità di aggiornare periodicamente tale sito con l’implementazione di nuovo materiale e di creare all’interno di esso un’ area riservata ai docenti partecipanti al Progetto comprendente un forum e strumenti di collaborazione a distanza;

Tenuta conto inoltre dell’utilità comunicativa dell’utilizzo in tutti i materiali e strumenti, informatici e cartacei, relativi al suddetto Progetto di un’immagine grafica coordinata, omogenea e accattivante che faciliti l’individuazione del Progetto stesso da parte di docenti e studenti;

Rilevato che nessun dipendente dell’Ufficio scolastico regionale è in possesso delle competenze informatiche sufficienti a predisporre e gestire il sito web in questione;

Accertato che la fornitura di cui trattasi non è disponibile, con analoghe caratteristiche, nell’ambito del sistema convenzionale CONSIP di cui alla Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche, mentre è invece disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Tenuto conto che l'impegno di spesa per l'ottenimento della fornitura e della gestione del sito web da parte di un esperto informatico è stimato nel limite di € 6.500,00 IVA inclusa e va imputato a carico dei fondi che la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ha destinato al Progetto "SicuraMENTE" e ha trasferito al Liceo "Galileo Galilei" di Trieste;

Vista la Determina a contrarre di questo Ufficio prot. AOODRFR-0001584 dd. 09-02-2017, relativa all'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, della suddetta fornitura, mediante offerta declinata come realizzazione e gestione di un sito web per il Progetto di educazione alla mobilità "SicuraMENTE";

DETERMINA

Art. 1 Viene emanato il bando di gara con procedura aperta che fa parte integrante della presente determina;
Art.2 Il responsabile unico del procedimento nel Dirigente dell'Ufficio I.
Art. 3 La presente determina e l'accluso bando di gara sono pubblicati sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale www.scuola.fvg.it.

Pietro Biasiol

Dirigente Titolare

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

BANDO DI GARA

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente bando ed, in genere, in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

“Aggiudicatario”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara;

Il “D.Lgs. 163/06” o anche “codice”: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m. e integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

“Bando”: il presente capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del Servizio;

“Committente”: Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

“Contratto”: il contratto che, all'esito della procedura di gara, il committente stipulerà con l'aggiudicatario.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia indice una procedura aperta per l'acquisizione del servizio finalizzato alla realizzazione di:

- n. 1 sito web dedicato al Progetto di educazione alla mobilità sicura e sostenibile “SicuraMENTE”, che contenga i materiali relativi alle azioni progettuali che coinvolgeranno le scuole della regione. Tali materiali dovranno venire integrati e armonizzati con i materiali informatici prodotti nell'ambito dei progetti di educazione stradale precedentemente realizzati da questo Ufficio. Il sito web dovrà essere predisposto per creare all'interno di esso un' area riservata ai docenti partecipanti al Progetto comprendente un forum e strumenti di collaborazione a distanza.
- n. 1 immagine grafica: un'immagine grafica coordinata, omogenea e accattivante che faciliti l'individuazione del Progetto e delle azioni ad esso correlate da parte di docenti e studenti.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

LA PROGETTAZIONE richiesta dovrà essere realizzata entro tre mesi dalla data di aggiudicazione UNITAMENTE AL COORDINAMENTO dei dati COME DELLA fornitura della spazio web necessario CHE dovrà avere la durata di almeno 48 mesi .

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta debitamente sottoscritta dovrà pervenire all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – via Santi Martiri 3 – 34134 Trieste tramite posta raccomandata oppure all'indirizzo e-mail direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it, entro il giorno 23 febbraio 2017.

Le istanze saranno prese in considerazione da una Commissione valutatrice.

ART.5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti, pena esclusione, i seguenti requisiti per la partecipazione alla presente gara:

- comprovata esperienza nello sviluppo di siti web nell'ambito della divulgazione, addestramento, apprendimento delle conoscenze con particolare riferimento al curriculum disciplinare e alla ricerca scientifica. A tal fine viene richiesta la presentazione di un curriculum comprovante l'esperienza dell'azienda o del team di lavoro;
- la partecipazione alle riunioni convocate presso la sede della committenza di almeno due referenti aziendali nel corso di tutte le fasi dell'incarico. Il preavviso di tali riunioni può essere dato fino a 48 ore prima;
- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale non inferiore a complessivi euro 30.000,00 (trentamila/00) , IVA esclusa, unitamente all'indicazione del fatturato medesimo per ognuna delle tre annualità richieste. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) o Consorzi, l'importo dovrà essere posseduto per intero dal RTI o Consorzio nel suo complesso;
- l'offerta tecnica, costituita al massimo da dieci (10) cartelle, dovrà contenere le seguenti parti obbligatorie:
 - Descrizione dettagliata del sito web dal punto di vista delle funzionalità e delle funzionalità del gestionale ad esse collegato;
 - Descrizione dettagliata delle caratteristiche tecnologiche e software del sito web e dei servizi messi a disposizione;
 - Descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione del progetto comprensive di cronoprogramma, che dovrà indicare i tempi di messa a punto del sito web, la fase di testing e quella di manutenzione e aggiornamento;
 - Descrizione dettagliata dei singoli servizi integrativi e migliorativi e di eventuali funzioni aggiuntive.

ART.6 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni

ART. 7 OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di sostenere:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'espletamento, ove necessario, di formalità presso il Registro dei domini Internet per il mantenimento e/o il rinnovo dei domini associati alla Applicazione richiesta;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
- utilizzare per la realizzazione delle attività di cui sopra esclusivamente proprio personale;
- avvalersi per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto di proprie attrezzature;

Il soggetto aggiudicatario ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003.

Ai fini della corretta esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà mantenere un dialogo continuo con il Committente.

Qualsiasi software utilizzato per attività di raccolta e/o gestione di dati relativi agli utenti, siano essi sensibili o non sensibili ai sensi della normativa vigente, dovrà essere con codice aperto o, in caso di codice proprietario, lo stesso dovrà essere reso disponibile all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

In materia di accessibilità, si farà riferimento alle WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) redatte dalla WAI.

ART. 8 CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE

Il Committente si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni

oggetto del presente capitolato. Il Committente, nell'espletamento delle sue funzioni di controllo e di verifica si avvarrà delle professionalità tecniche interne.

Il Committente farà pervenire all'aggiudicatario del servizio per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario del servizio dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'aggiudicatario del servizio non potrà addurre a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Su richiesta del Committente l'aggiudicatario del servizio sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 9 OBBLIGHI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si obbliga a mettere a disposizione dell'aggiudicatario tutte le informazioni tecniche e i documenti necessari per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, in modo tempestivo e puntuale.

ART. 10 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui all'Art. 1 del presente capitolato, è quello dichiarato dal soggetto aggiudicatario nell'offerta economica presentata in sede di partecipazione alla procedura di gara; tale corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Il pagamento, a seguito di emissione di regolare fattura, sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data dell'accertamento della regolare esecuzione dei servizi da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, per tramite del Liceo "Galileo Galilei" di Trieste, Istituto presso il quale sono allocati i fondi destinati a tale incarico.

ART. 11 PARAMETRI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 163/2006 s.m.i. seguendo i seguenti parametri.

- Il punteggio massimo attribuibile alle singole offerte è pari a 100 punti
- Valutazione tecnica (massimo 90 punti):
 - Curriculum aziendale ed esperienza (massimo 30 punti). Nell'attribuzione del punteggio sarà attribuito maggior peso al numero di siti web sviluppati.
 - Qualità generale dell'offerta e modalità di esecuzione del servizio (massimo 25 punti).
 - Per ogni servizio o proposta migliorativa sono previsti n. 5 punti fino ad un massimo di 25 punti.
 - Tempi di sviluppo (massimo 10 punti)
- Valutazione economica (massimo 10 punti)

All'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte economiche sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:
punteggio attribuito = (ribasso da valutare) / (massimo ribasso offerto) * 10 punti
Per le offerte economiche proposte saranno presi in considerazione i valori fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Art. 12 STIPULA DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto di appalto di servizi:

a) il capitolato d'oneri;

b) l'offerta del soggetto aggiudicatario, corredata di tutta la documentazione presentata.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, e prima della sottoscrizione del contratto, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia verificherà il possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia costituito in forma di raggruppamento temporaneo avrà l'obbligo di costituire il raggruppamento prima della sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 13 RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

Il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel DLgs. n. 196/03 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

Art. 14 RECESSO UNILATERALE

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto il contratto al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Art. 15 PENALI

Visti gli art. 145 e 146 del D.P.R. n. 207 del 2010 e l'art. 136 del Codice degli appalti, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle specifiche iniziative di comunicazione impartite dall'Ente sarà applicata una penale giornaliera pari a € 200,00 (euro duecento/00).

Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia sugli importi dovuti a titolo di corrispettivo.

Art. 16 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Art. 17 SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico del soggetto aggiudicatario le spese inerenti e conseguenti alla gara, quali: imposta di registro, bolli, diritti notarili, tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione. Tutte incluse e nessuna esclusa, secondo quanto previsto dalla legge.

Art. 18 NORME APPLICABILI

L'appalto è regolato dal bando e dal capitolato d'onere e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

Art. 19 FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Trieste.