

**INTERPELLO PER LA COPERTURA DI POSTO DI DSGA VACANTE
E/O DISPONIBILE PER L'INTERO A.S. 2023-2024**

Al Dirigente dell'Ufficio Ambito Territoriale di Udine

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia (____)
il ____/____/____, indirizzo mail _____

inserito nella graduatoria per posti di DSGA, di cui al DDG n. 2015 del 20.12.2018, della Regione
_____ con punti _____,

non ancora destinatario di nomina a tempo indeterminato,

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA IN REGGENZA per l'anno scolastico 2023-2024 nelle
seguenti Istituzioni Scolastiche (*barrare le caselle*)

- UDIC82800X IST. COMPRESIVO BUJA
- UDIC80900E IST. COMPRESIVO GORTANI COMEGLIANS
- UDIC83800E IST. COMPRESIVO LESTIZZA TALMASSONS
- UDIC81500T IST. COMPRESIVO DI MAJANO E FORGARIA
- UDIC819005 IST. COMPRESIVO SEDEGLIANO BASILIANO
- UDIS007003 ISIS P.D'AQUILEIA CIVIDALE
- UDIS01800D ISIS MAGRINI MARCHETTI GEMONA
- UDRI040009 IPSIA CECONI UDINE
- UDIS00400G ISIS MATTEI LATISANA

Nonché la propria disponibilità a ricoprire l'incarico nelle ulteriori sedi che dovessero rendersi
eventualmente disponibili per tutto l'a.s. 23/24.

DICHIARA altresì

di non aver rinunciato all'incarico per il profilo di DSGA nell'a.s. 2022/2023.

Il/La sottoscritto/a allega:

- documentazione attestante l'acquisizione dell'assenso preventivo del Direttore Generale dell'USR di
_____.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

**INTERPELLO PER LA COPERTURA DI POSTO DI DSGA VACANTE
E/O DISPONIBILE PER L'INTERO A.S. 2023-2024**

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG) UAT di Udine entra in possesso per effetto della compilazione della disponibilità resa, a seguito di interpello, a ricoprire i posti di DSGA.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione - Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione, viale Trastevere, 76/a, 00153 ROMA. Il soggetto che esercita le funzioni del Titolare è il Direttore generale dell'USR per il Friuli Venezia Giulia, pec: drfr@postacert.istruzione.it, al quale gli interessati si potranno rivolgere per esercitare i loro diritti.

2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Ufficio VI.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Ministero dell'Istruzione nella sua articolazione centrale e periferica è individuato, con atto di designazione ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (prot. n. 215 del 4 agosto 2022), nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. Email: rp@istruzione.it.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie allo svolgimento delle summenzionate procedure.

5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, le persone fisiche dell'Ufficio VI, per le finalità connesse alla gestione della procedura Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'ausilio di strumenti informatici da parte del personale incaricato onde assicurare l'efficienza del procedimento amministrativo.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno quindi conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura, a garantire eventuali diritti di terzi interessati, e ad espletare gli eventuali accertamenti di quanto dichiarato dagli interessati.

8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di prendere in carico, indi di valutare la domanda.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

11. DIRITTI DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire la competente autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

DATA.....

FIRMA PER PRESA VISIONE

.....