



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione dei rappresentanti dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni presso l'USR Friuli Venezia Giulia (CUG Friuli Venezia Giulia)

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art 57;

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010 e, in particolare, l'art. 21 recante "Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche";

Vista la Direttiva del 4 marzo 2011 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del Ministro per le Pari Opportunità, che detta le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Vista la circolare del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione, Direzione Generale per il personale scolastico – prot. n. 2339 del 23 marzo 2011;

Vista la Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità, che sostituisce la Direttiva 23 maggio 2007 e aggiorna la precitata Direttiva del 4 marzo 2011;

Considerata la necessità di rinnovare il C.U.G. in Friuli Venezia Giulia;

è indetta una procedura di selezione per individuare i rappresentanti dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia dell'U.S.R. per la Friuli Venezia Giulia, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Articolo 1 Compiti e funzioni del CUG

Il CUG esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 21 della legge 183/2010 e dalle Direttive emanate il 4 marzo 2011 e 26 giugno 2019 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

Il CUG è un organismo paritetico formato da rappresentanti designati dall'Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali con il compito di valorizzare il benessere di chi lavora, prevenire e combattere qualsiasi forma di discriminazione nei luoghi di lavoro.

Inoltre, il Comitato si occupa di promuovere il benessere organizzativo anche con riferimento alla tutela della salute delle lavoratrici e dei lavoratori nonché alla sicurezza sul luogo di lavoro.

Il CUG rappresenta l'organismo di riferimento per tutte le problematiche attinenti, in via diretta o indiretta, a questioni di parità, di pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora.

Articolo 2 Requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale

Possono presentare domanda i dirigenti scolastici, i docenti e il personale ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato nelle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Friuli Venezia Giulia.

Articolo 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura da parte degli aventi titolo, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro le ore 23.59 del **giorno 15 maggio 2024** esclusivamente all'indirizzo di posta PEC



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

drfr@postacert.istruzione.it, e dovrà essere trasmessa in formato PDF, con allegati il curriculum vitae datato e sottoscritto e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della mail si chiede di indicare "Candidatura CUG" e il proprio nome e cognome.

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della domanda di disponibilità e del curriculum vitae;
- la mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti dal presente Avviso;
- la presentazione della domanda di disponibilità oltre il termine sopra indicato.

Articolo 4 Procedura di selezione

Per la selezione dei candidati è nominata dal Direttore Generale dell'USR un'apposita Commissione che procede all'esame delle domande.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature seguendo i seguenti criteri:

- esperienze organizzative anche con riferimento alla tutela della salute delle lavoratrici e dei lavoratori nonché alla sicurezza sul luogo di lavoro;
- esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale; caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Articolo 5 Conferimento dell'incarico

Al termine dei lavori della Commissione, il Direttore Generale conferisce l'incarico di rappresentante dell'amministrazione in seno al CUG con proprio Decreto. L'incarico ha durata quadriennale e può essere rinnovato una sola volta.

I membri del CUG non hanno diritto a corresponsioni, compensi, emolumenti, gettoni di presenza, rimborsi spese per la partecipazione alle riunioni o per lo svolgimento delle attività del CUG.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame