

# IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CASI PRATICI.

Dott. Robert ŠTOKA  
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia  
Direzione - Ufficio I  
Via Santi Martiri, 3 - 34123 TRIESTE  
Tel: 040-4194120 int. 68720  
E-mail: robert.stoka@istruzione.it

# NORMATIVA

```
graph TD; N[NORMATIVA] --> C[COMUNITARIA]; N --> Nazione[NAZIONALE]; C --- C1[DIRETTIVA 95/46/CE]; C --- C2[DIRETTIVA 2002/58/CE]; C --- C3[DIRETTIVA 2009/136/CE]; C --- C4[REGOLAMENTO 2016/679/UE]; C --- C5[DIRETTIVA 2016/680/UE]; Nazione --- N1[LEGGE 675/1996]; Nazione --- N2[D.LGS 196/2003]; Nazione --- N3[D.LGS 101/2018];
```

## COMUNITARIA

DIRETTIVA 95/46/CE

DIRETTIVA 2002/58/CE

DIRETTIVA 2009/136/CE

REGOLAMENTO 2016/679/UE

DIRETTIVA 2016/680/UE

## NAZIONALE

LEGGE 675/1996

D.LGS 196/2003

D.LGS 101/2018

# REGOLAMENTO 679/2016 - GDPR

4.5.2016

IT

Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

L 119/1

I

*(Atti legislativi)*

## REGOLAMENTI

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO**

**del 27 aprile 2016**

**relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)**

*(Testo rilevante ai fini del SEE)*

IL PARLAMENTO EUROPEO E IL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA,

## DATO PERSONALE



qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile – art. 4, n.1, GDPR

## TRATTAMENTO



qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali – art. 4, n.2, GDPR

## PROFILAZIONE

qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica – art. 4 n. 4 GDPR

## PSEUDONIMIZZAZIONE

il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile– art. 4 n. 5 GDPR

# I SOGGETTI:

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO

la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, **determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali**; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri - art. 4, n. 7 GDPR;

# I SOGGETTI:

## RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali **per conto del titolare** del trattamento - art. 4, n. 8 GDPR;

## CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO

Allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento. Essi determinano in modo trasparente, mediante un **accordo interno**, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal - art. 26 GDPR;

# I SOGGETTI:

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO/RPD)

Il responsabile della protezione dei dati è incaricato dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza
  - b) sorvegliare l'osservanza del regolamento (GDPR)
  - c) fornire, se richiesto, un parere;
  - d) cooperare con l'autorità di controllo;
  - e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo;
- art. 39 GDPR;

[Home](#) > [Trasparenza](#) > [Altri contenuti](#) > [Protezione dei dati personali](#) >

### Protezione dei dati personali - Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Ministero dell'Istruzione, nella sua articolazione centrale e periferica, è individuato nella Dott.ssa Alessia Auriemma, dirigente Ufficio III - "Protezione dei dati personali del Ministero" della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti.

Funzioni e compiti:

- Informare il titolare e i dipendenti
- Sorvegliare sull'osservanza del Regolamento
- Cooperare con l'Autorità garante e fungere da punto di contatto
- Operare come referente per gli interessati

Telefono: 06 5849 2749 – 3751 - 3752

Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)

# I SOGGETTI:

## DESIGNATI

Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che **specifici compiti** e funzioni connessi al trattamento di dati personali **siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità - art. 2 quaterdecies D.LGS. 196/2003;

## AUTORIZZATI

Il soggetto persona fisica che effettua materialmente le operazioni di trattamento sui dati personali. L'autorizzato può operare alle dipendenze del titolare, ma anche del responsabile se nominato. Gli autorizzati possono essere organizzati con diversi livelli di delega.

TITOLARE — CON-TITOLARE

DPO/RPD

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

I SOGGETTI:

DESIGNATO  
DESIGNATO  
DESIGNATO

AUTORIZZATO  
AUTORIZZATO  
AUTORIZZATO  
AUTORIZZATO  
AUTORIZZATO  
AUTORIZZATO  
AUTORIZZATO

# IL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento;
- b) le finalità del trattamento;
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati,
- e) i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo;
- f) i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- g) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

ART. 30 GDPR

# PRINCIPI

1. I dati personali sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («**liceità, correttezza e trasparenza**»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime («**limitazione della finalità**»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («**minimizzazione dei dati**»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («**esattezza**»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («**integrità e riservatezza**»)

2. Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di provarlo («**responsabilizzazione**»).

## ART. 5 GDPR

# LA LICEITA' DEL TRATTAMENTO

1. Il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il **consenso** al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un **contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un **obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

ART. 6 GDPR

# I DIRITTI

- 1) Diritto all'informazione (art. 5 GDPR)
- 2) Diritto di accesso (art. 15 GDPR)
- 3) Diritto alla rettifica (art. 16 GDPR)
- 4) Diritto di limitazione del trattamento (art.18 GDPR)
- 5) Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)
- 6) Diritto di mandato a terzi (art. 80 GDPR)
- 7) Diritto alla cancellazione (all'oblio) (art. 17 GDPR)
- 8) Diritto al contatto con il DPO (art.26 GDPR)
- 9) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art. 77 GDPR)
- 10) Diritto al risarcimento (art. 82 GDPR)



# IL DATA BREACH

La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le violazioni di dati personali possono essere:

- “**violazione della riservatezza**”, in caso di divulgazione dei dati personali o accesso agli stessi non autorizzati o accidentali;
- “**violazione dell'integrità**”, in caso di modifica non autorizzata o accidentale di dati personali;
- “**violazione della disponibilità**”, in caso di perdita, accesso o distruzione accidentali o non autorizzati di dati personali.

