

MODULO 1.

Lo scarto bibliografico come procedura essenziale nella gestione delle raccolte bibliografiche: normativa, procedure e buone pratiche (seconda edizione)

Corso di formazione per operatori delle biblioteche del Friuli Venezia Giulia

Il corso gratuito è organizzato dall' Ente Regionale per il Patrimonio Culturale – ERPAC in collaborazione con la Sezione Friuli Venezia Giulia dell'Associazione Italiana Biblioteche (AIB)

Modalità	Piattaforma Google Meet
Data e orario	Mercoledì 27 marzo 2024 - 9.00-13.00 / 14.00-16.00 Durata del corso: 6 ore totali di lezione
Tipologia di corso	Corso intermedio
Docente	Cristiana Aresti, Direttrice Biblioteca Casanatense di Roma

Descrizione del corso

In un momento in cui il problema degli spazi da liberare in biblioteca per far posto alle nuove accessioni si fa sempre più pressante, anche per effetto dell'obsolescenza rapida di molti supporti e di molte delle tipologie di pubblicazione che fino a un decennio fa costituivano l'apparato di reference di ogni biblioteca, occorre programmare periodicamente e con corrette procedure le attività di scarto. Questo corso, dal taglio prevalentemente pratico, si propone di illustrare come procedere per creare liste di scarto che siano coerenti sia con i principi della letteratura biblioteconomica sia con la normativa vigente.

Obiettivi del corso

Il primo modulo del percorso ha un taglio prevalentemente pratico ed è dedicato in una prima parte ai fondamentali principi dettati dalla teoria biblioteconomica in merito alle procedure di scarto in biblioteca, per passare alla normativa di riferimento e la pratica della richiesta di autorizzazione alla competente Soprintendenza bibliografica.

Argomenti trattati

- *Lo scarto bibliografico in biblioteca come buona pratica di gestione delle raccolte*
- *La normativa (D.lgs. 42/2004 – Codice dei Beni Culturali) e le circolari MIBACT sullo scarto bibliografico*
- *Le liste di scarto: monografie, periodici e multimediali*
- *La richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza bibliografica e pratiche successive al rilascio della stessa*