

**Allegato 1**

Al Direttore generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia  
via SS. Martiri 3 – TRIESTE  
**direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it**

Oggetto: **disponibilità per reggenza temporanea di cui all'AVVISO dell'USR per il Friuli Venezia Giulia presso l'I.S.I.S. "G. Brignoli - L. Einaudi - G. Marconi" di Gradisca d'Isonzo (GO) - cod. mecc. GOIS006009.**

Il sottoscritto Dirigente scolastico

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

comune di residenza \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Assunto **nel ruolo** di Dirigente Scolastico dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Attuale incarico dirigenziale presso l'Istituto \_\_\_\_\_

ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_

codice meccanografico: \_\_\_\_\_

con riferimento all'AVVISO del 18 aprile 2024, pubblicato sul sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia,

**COMUNICA**

la propria disponibilità al conferimento del seguente incarico aggiuntivo di reggenza

Prov.	Codice mecc.	Tipo Ist	Istituzione Scolastica	Comune	Fascia	Situazione titolarità
GO	GOIS006009	I.S.I.S.	"G. Brignoli - L. Einaudi - G. Marconi"	Gradisca d'Isonzo (GO)	A	Dirigente titolare assente fino al 14 maggio 2024, salvo proroga

Al fine dell'applicazione dei criteri di cui alla **fase a**), il sottoscritto **dichiara** sotto la propria responsabilità (*compilare la parte corrispondente alle dichiarazioni che interessano*):

1) Aver svolto l'incarico di **titolarità nella scuola** tra quelle richieste: \_\_\_\_\_ nei seguenti anni scolastici: \_\_\_\_\_;

2) Aver svolto l'incarico di **reggenza nella scuola** tra quelle richieste: \_\_\_\_\_ nei seguenti anni scolastici: \_\_\_\_\_;

3) Di essere stato assunto nel **ruolo** di Direttore Didattico/Preside/Dirigente Scolastico con decorrenza economica dal \_\_\_\_\_

**Dichiara**, pertanto, di avere svolto i seguenti incarichi come Dirigente scolastico titolare e come reggente:

<b>Anno scolastico</b>	<b>Sede di servizio</b>	<b>Titolarietà o reggenza</b>

Il sottoscritto attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda e dichiara di essere a conoscenza dei criteri per l'affidamento dell'incarico di reggenza, così come definiti dall' AVVISO dell'USR Friuli Venezia Giulia del 18 aprile 2024.

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda il Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati – indirizzo PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 215 del 04 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

### **Finalità del trattamento:**

Attribuzione degli incarichi di reggenza ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura per l'a.s. 2023/2024. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

**Categorie di dati personali oggetto di trattamento:** d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di servizio.

**Base giuridica del trattamento:** art. 4 della Direttiva MIUR n. 281 del 16 aprile 2018; art. 5, comma 13, dell'Ordinanza MIUR n. 40 del 23 marzo 2005; art. 26, lett. c) del CCNL della V area della dirigenza scolastica, sottoscritto il 1° marzo 2002; art.19, lett. b, del CCNL del 2006.

### **Destinatari del trattamento**

I dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIM, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Friuli Venezia Giulia.

### **Natura obbligatoria del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla presente procedura.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi o organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.

**Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).