



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfv.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfv.gov.it/>

Prot. MIM. AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del F.V.G.

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali del F.V.G.

Al Dirigente dell'Ufficio II

Al Dirigente dell'Ufficio II

Ai Docenti interessati

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca – Personale scuola

All'Albo/SITO web

OGGETTO: Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente, educativo, ATA ed IRC a.s. 2023-24.

A seguito dei recenti interventi normativi è stato innovato, con Decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44, in corso di conversione, il quadro giuridico di riferimento vigente in tema di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente.

L'Amministrazione Centrale e le OO.SS., nelle more della conclusione delle trattative volte al rinnovo del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A., hanno sottoscritto il 13 giugno 2023 un'Intesa volta a prorogare per l'a.s. 2023/24 le disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo, sottoscritto in data 8 luglio 2020, vigente per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22. Con nota prot. AOODGPER 34778 del 14 giugno 2023 il Ministero ha reso nota la tempistica e le modalità di presentazione delle domande.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, al link <https://www.miur.gov.it/utilizzazioni-e-assegnazioni-provvisorie-del-personale-docente-educativo-ed-ata-anno-scolastico-2023/24> è disponibile la sezione dedicata alle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2023/24. Al medesimo link gli interessati possono reperire i moduli per la presentazione delle istanze e per le autodichiarazioni, nonché gli elenchi ufficiali contenenti le denominazioni e i codici meccanografici delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Per la compilazione della domanda ed il caricamento degli allegati si prega di fare riferimento alle apposite guide reperibili sul portale <https://www.miur.gov.it/web/guest/guide3>.

I termini e le modalità per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale docente, educativo, ATA ed IRC sono così definiti:



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

PERSONALE DOCENTE

La domanda va presentata **15 giugno al 5 luglio 2023**.

Requisiti

Possono presentare istanza coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2 (utilizzazioni) e dell'art. 7 (assegnazioni provvisorie) del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie, sottoscritto l'8.7.2020.

Per il solo a.s. 2023/24 anche il personale docente immesso in ruolo nell'a.s. 2022/23 potrà presentare istanza di utilizzazione e assegnazione provvisoria, conformemente alle prescrizioni di cui al contratto collettivo nazionale integrativo, sottoscritto in data 8 luglio 2020.

Come previsto dall'Intesa sottoscritta il 13 giugno 2023 dal MIM e dalle OO.SS., i docenti assunti a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 4, del decreto-legge n. 73/2021, della procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 9 bis, della procedura straordinaria di cui all'art. 5 ter del decreto-legge 228/2021, **che abbiano superato con esito positivo nell'anno scolastico 2022/23 il percorso annuale di formazione iniziale e prova** di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, potranno proporre istanza di assegnazione provvisoria.

Tale disposizione trova applicazione nella sequenza operativa di cui all'allegato 1 – fase 42 del CCNI.

Modalità di presentazione delle domande per il personale docente

Per il personale docente l'istanza deve essere presentata in modalità telematica accedendo al portale *Istanze On line*. Per l'accesso alla compilazione è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) e di un'abilitazione al servizio. Per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio".

All'interno del portale POLIS sarà disponibile un unico punto di accesso denominato "Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto", tramite il quale ciascun richiedente potrà presentare le due diverse tipologie di domanda (Utilizzazione, Assegnazione Provvisoria) per tutti gli ordini e gradi di istruzione.

Per i soli docenti assunti a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 4, del decreto-legge n. 73/2021, della procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 9 bis, della procedura straordinaria di cui all'art. 5 ter del decreto-legge 228/2021 le istanze di assegnazione provvisoria andranno presentate avvalendosi dei modelli di domanda pubblicati sul sito del MIM nella sezione Mobilità e secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es: posta elettronica certificata) all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

PERSONALE EDUCATIVO ED INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA

La domanda va presentata **15 giugno al 5 luglio 2023**.

Le istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria del personale educativo e degli insegnanti di religione cattolica saranno presentate avvalendosi del modello di domanda pubblicato sul sito del MIM nella sezione <https://www.miur.gov.it/utilizzazioni-e-assegnazioni-provvisorie-del-personale-docente-educativo-ed-ata-anno-scolastico-2023/24>.

Le istanze devono essere trasmesse, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es: posta elettronica certificata), per il personale educativo all'Ufficio Ambito territoriale competente e per gli insegnanti di religione cattolica all'Ufficio Scolastico Regionale all'indirizzo drfr@postacert.istruzione.it.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvgl.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvgl.gov.it/>

PERSONALE ATA

La domanda va presentata dal **21 giugno al 7 luglio 2023**.

Modalità di presentazione delle domande per il personale ATA

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale ATA dovranno essere presentate, come negli anni scolastici precedenti, avvalendosi del modello di domanda disponibile nella sezione *Mobilità* del sito del Ministero e dovranno essere inviate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es: posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Come nello scorso anno scolastico sono ammessi a partecipare alle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria anche:

- i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi immessi in ruolo a conclusione del concorso ordinario di cui al DD 2015 del 20.12.2018;
- il personale ATA a tempo pieno reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, comma 5 ss., del decreto-legge n. 69 del 2013, nonché in esito alle procedure di cui all'articolo 1, commi 619 e 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Detto personale, ai fini delle utilizzazioni, è graduato sulla base del punteggio conseguito in base alla tabella A dell'allegato E del CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritto in data 18 maggio 2022 [si vd. note (g) e (h)]

ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI AMBITI TERRITORIALI

Dal giorno **7 luglio 2023** saranno rese disponibili, all'interno del portale SIDI, nel menù *Gestione Anno Scolastico->Gestione Mobilità in Organico di Fatto Personale docente* le funzioni per la gestione e la valutazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale docente. Tali funzioni, disponibili al Personale degli Uffici Scolastici Territoriali, consentiranno inoltre di scaricare elenchi e reportistica di supporto allo svolgimento del procedimento amministrativo.

Si raccomanda agli Uffici Ambiti Territoriali, ai sensi del punto 3 dell'Intesa sottoscritta il 13 giugno 2023, di procedere preventivamente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alle utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie per consentire al personale interessato di presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Scaduto il termine, saranno pubblicate le graduatorie definitive e adottati i relativi provvedimenti.

La pubblicazione delle anzidette graduatorie deve avvenire nel rispetto delle norme di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, al regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, e alle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014.

Si ricorda, infine, che **tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria** ai sensi dell'articolo 19 del CCNI **dovranno concludersi entro il 4 agosto p.v.** al fine di consentire il corretto avvio del prossimo anno scolastico.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela BELTRAME

Allegati:

1. Nota AOODGPER 34778 del 14 giugno 2023
2. Intesa MIM-OOSS sottoscritta il 13 giugno 2023