



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>



Prot.(vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Avviso

per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti a.s. 2023/2024

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 80 del 28 marzo 2013 che istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- VISTE le priorità strategiche del Sistema Nazionale di valutazione emanate dal MIUR con la direttiva n. 11 del 18 settembre 2014 che assegna all'INVALSI gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni Nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti;
- VISTO il D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017 e ss.mm.ii. contenente le norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;
- VISTO il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, che disciplina gli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione e le operazioni ad esso connesse;
- VISTA la Nota INVALSI prot. n. 9090 del 02/11/2023 avente per oggetto "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2023-2024" e i relativi allegati, con la quale si indicano: il profilo, le funzioni e le azioni specifiche dell'osservatore, nonché i criteri per l'individuazione degli osservatori;
- VISTO in particolare l'allegato 1 alla nota sopra menzionata, nel quale viene specificato l'ammontare del compenso lordo onnicomprensivo spettante per ciascun osservatore;
- RICHIAMATA la propria nota n. AOODRFVG.0014750 del 17/11/2023 con la quale è stato confermato il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Trieste come Scuola polo per il conferimento degli Incarichi e la remunerazione degli osservatori esterni;
- VISTI i verbali e le risultanze dei lavori della Commissione regionale nominata con DDG AOODRFVG 14787 del 10/11/2023;
- RITENUTO necessario procedere alla ricognizione delle disponibilità a svolgere il ruolo di osservatore esterno da inviare presso il campione di classi individuato in ciascuno dei livelli sottoposti a rilevazione a garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;

RENDE NOTO

possono essere presentate le domande per le candidature come osservatori esterni nelle classi campione della scuola primaria (II e V), della scuola secondaria di primo grado (III) e della scuola secondaria di secondo grado (II e V) per la rilevazione nazionale degli apprendimenti nell'anno scolastico 2023/2024.

ART.1

Date di svolgimento delle rilevazioni nazionali

Le rilevazioni nelle classi campione si svolgeranno:

- per le classi 2^a e 5^a della scuola primaria **6, 7 e 9 maggio 2024**;
- per la 3^a classe degli Istituti secondari di 1° grado **4, 5, 8 e 9 aprile 2024**;
- per la 2^a classe degli Istituti secondari di 2° grado **13, 14 e 15 maggio 2024**;
- per la 5^a classe degli Istituti secondari di 2° grado **1, 4, 5 e 6 marzo 2024**

ART. 2

Funzioni e compiti dell'osservatore

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si riporta quanto delineato nell'Allegato 2 Nota INVALSI prot. n. 9090 del 02/11/2023 relativamente al profilo, alle funzioni e ai compiti e criteri selettivi degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione per l'anno scolastico 2023/2024:



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: [http://www.usrfvg.gov.it/](http://www.usrfvg.gov.it)



PROFILO

- caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con il Dirigente scolastico e con il personale della scuola;
- conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

FUNZIONI

L'osservatore si impegna a:

- garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;
- relativamente alle somministrazioni CBT (Computer Based Testing) ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

AZIONI SPECIFICHE

L'osservatore si impegna a:

- seguire accuratamente l'eventuale percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI riferito alle prove nazionali
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica)
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese)
 - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica)
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese).In particolare, l'osservatore dovrà:
 - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
 - per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo on line sul sito internet dell'INVALSI;
 - per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano matematica e inglese per la scuola secondaria di secondo grado);
 - per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (ad esempio: tecnico di laboratorio, animatore digitale).

ART. 3

Criteria per l'individuazione degli osservatori esterni

Gli osservatori esterni verranno individuati tra le seguenti categorie di personale scolastico:

1. Docenti con contratto a tempo indeterminato

- 1.1. docenti che hanno svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>



- 1.2. docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- 1.3. docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
- 1.4. docenti animatori digitali;
- 1.5. docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- 1.6. docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali;
- 1.7. docenti comandati presso l'USR FVG e le articolazioni territoriali, INDIRE.

Esauriti i candidati che rispecchiano i criteri al punto 1 si considereranno:

2. **Docenti o Dirigenti in quiescenza da non più di tre anni.**
3. **Dirigenti scolastici e/o Dirigenti tecnici in servizio.**

Esauriti anche questi candidati si passerà ai criteri del punto 4, ossia:

4. **Docenti con contratto a tempo determinato**
 - 4.1. docenti che hanno svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti;
 - 4.2. docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
 - 4.3. docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
 - 4.4. docenti animatori digitali;
 - 4.5. docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
 - 4.6. docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi risulta iscritto nelle graduatorie provinciali e d'Istituto.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Ai fini della selezione, ciascun candidato dovrà obbligatoriamente esprimere nella domanda la scelta di una o più province (in ordine di preferenza) dove svolgere il servizio. Nel caso il candidato non esprima alcuna preferenza o nessuna delle preferenze espresse possa essere accolta, la domanda non verrà selezionata.

ART. 4 Presentazione della domanda

La domanda per la candidatura dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del 14 gennaio 2024**, compilando il modulo on-line <https://forms.office.com/e/0AJyU2EGzE> e la domanda cartacea di cui all'allegato 1 e 2 del presente avviso.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, dopo aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, dovrà dichiarare di autorizzare ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii. il trattamento dei dati contenuti nella domanda che sarà finalizzato unicamente per la gestione della procedura in corso.

Contestualmente alla compilazione del modulo on line, entro il medesimo termine sopra indicato, il candidato, pena esclusione dalla procedura in caso di inottemperanza anche parziale, invierà tramite la PEO indicata come recapito per le comunicazioni ai fini della presente selezione, all'indirizzo di posta elettronica proveinvalsi@usrfvg.gov.it, tutti i seguenti documenti (**in formato.pdf**):

- domanda di ammissione alla procedura selettiva (allegato n°1), sottoscritta di proprio pugno o attraverso firma digitale grafica;
- copia scansionata di un documento di identità (con foto) in corso di validità;
- copia scansionata del codice fiscale;
- per il personale in servizio, autorizzazione del superiore gerarchico (allegato n°2), sottoscritta di proprio pugno o attraverso firma digitale grafica dal superiore stesso, debitamente protocollata da parte dell'Istituzione scolastica di appartenenza. Per i Dirigenti scolastici e i Dirigenti tecnici l'autorizzazione coincide con la nomina da parte dell'USR, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: [http:// http://www.usrfvg.gov.it/](http://www.usrfvg.gov.it/)



165/2001, art.53, comma 5.

- Ciascuno candidato, inoltre, dovrà **accertarsi della leggibilità dei file inviati.**

Si precisa che è condizione necessaria per la regolarità della candidatura sia la compilazione del modulo on-line <https://forms.office.com/e/0AJyU2EGzE> sia l'invio dei documenti sopra elencati all'indirizzo di posta elettronica proveinvalsi@usrfvg.gov.it entro i termini sopra indicati.

L'elenco delle candidature sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro il **2 febbraio 2024**. Sulla base del predetto elenco, questo Ufficio predisporrà le associazioni alle classi-campione degli osservatori necessari, e le trasmetterà alla Scuola-polo per il seguito di competenza.

Gli osservatori saranno informati dell'avvenuto abbinamento alla classe campione tramite mail direttamente da INVALSI.

Gli osservatori, presenti negli elenchi, che non saranno stati abbinati alle classi campione o che non saranno impegnati in tutte le giornate, potranno essere contattati nel caso fossero necessarie sostituzioni di osservatori che per gravi, comprovati e debitamente documentati motivi, dovessero rinunciare all'incarico.

ART. 5 Compenso

A ciascun osservatore, sarà corrisposta dalla Scuola Polo regionale convenzionata con l'INVALSI, la somma di € 200,00 per ogni classe seconda primaria, di € 350,00 per ogni classe di quinta primaria e terza secondaria di primo grado, di € 200,00 per ogni classe di seconda secondaria di secondo grado, di € 350,00 per ogni classe di quinta secondaria di secondo grado. Le quote si intendono al lordo amministrazione e sono comprensive delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Allegati:

- Allegato_1 Domanda 2023/2024
- Allegato_2 Autorizzazione
- Informativa sul trattamento dati