



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

OGGETTO: Determina a contrattare per l'**affidamento diretto** della fornitura di dispositivi di protezione individuale e kit di pronto soccorso agli Uffici territoriali e alla Direzione Generale di questa Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2) lett. a) della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020 n. 76), così come modificato dall'art. 51 comma 1) della legge n. 108 del 2021 (conversione del D.L. 31 maggio 2021 n. 77) mediante confronto tra preventivi sul MEPA.

II DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo 97 della Costituzione italiana;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e in particolare l'art. 75, che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R 6 novembre 2000 n. 347) ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii (nuovo Codice degli Appalti) e, in particolare, l'art. 32 comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

RILEVATO che il codice degli appalti approvato con D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. disciplina all'art. 36 gli affidamenti sottosoglia così come individuati all'art. 35 del suddetto codice, prevedendo in particolare, al comma 9 bis che "(..) Le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

CONSIDERATE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (c. d. Decreto semplificazioni), convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, e il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (c. d. Decreto semplificazioni bis), introducono disposizioni transitorie al Codice dei contratti pubblici;

VISTO D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" che ha rimodulato e prorogato le disposizioni del c.d. Decreto semplificazioni;

CONSIDERATO che, ai fini della tutela e sicurezza dei dipendenti, degli utenti e dei visitatori, permane l'esigenza di acquisire un adeguato quantitativo di dispositivi di protezione delle vie aeree ad uso degli Uffici Territoriali e della Direzione Generale di questa Amministrazione in ragione del persistere della situazione pandemica connessa alla circolazione delle varianti del virus COVID-19;

VISTE le richieste pervenute dagli ambiti territoriali e della Direzione Generale di dispositivi di protezione individuali e cassette di pronto soccorso;

DATO ATTO che i beni e i quantitativi di fornitura necessari in materia di salute e sicurezza degli Uffici Territoriali e della Direzione Generale sono elencati nel **capitolato tecnico** allegato, costituente parte integrante del presente decreto;

STABILITO che i prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto della fornitura. I dispositivi di protezione delle vie aeree, in particolare, dovranno essere confezionati singolarmente, essere conformi a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/425 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 marzo 2016 e dalla norma EN 149:2001+A1:2009 o dalla norma UNI EN 149:2009 con Classe di protezione FFP2. I dispositivi offerti dovranno essere monouso, latex free.

PRESO ATTO che, nella piattaforma elettronica CONSIP, non sono attive al momento convenzioni per l'acquisto del materiale in oggetto;

RITENUTA congrua una stima di spesa per l'acquisto del materiale presente nel **capitolato tecnico** entro il limite di **euro 2.100,00** oltre iva;

STIMATO che la fornitura oggetto di affidamento è di importo inferiore alla soglia indicata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, e che pertanto la Stazione Appaltante procede con **affidamento diretto**, con lo strumento della Trattativa Diretta sul MEPA mediante **confronto tra preventivi**;

STABILITO che i fornitori cui richiedere la formulazione del preventivo saranno individuati in numero di **tre** mediante consultazione dell'elenco presente sul MEPA, al fine di ottenere la migliore offerta economica, nel rispetto delle buone pratiche che tengono conto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

STABILITO che ai fornitori individuati sarà richiesto un'offerta **conforme al capitolato tecnico** allegato già citato;

STABILITO che la scelta dell'affidatario verrà effettuata sulla base della **migliore offerta economica**;

DATO ATTO che il R.U.P., individuato nella persona del dott. Odillo Girelli, provvederà ad acquisire apposito codice identificativo SMARTCIG;

CONSIDERATO che l'importo sarà imputato sul capitolo di spesa 2139, piano gestionale 7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

RILEVATO che i fornitori dovranno produrre unitamente al preventivo, specifica dichiarazione formulata sul modello messo a disposizione in formato elettronico dallo scrivente relativa all'insussistenza a proprio carico di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del codice degli appalti;

D E T E R M I N A

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
2. Di procedere all'individuazione del fornitore con trattativa diretta mediante confronto di preventivi sul MEPA e che l'affidamento avrà luogo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2) lett. a) della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020 n. 76), così come modificato dall'art. 51 comma 1) della legge n. 108 del 2021 (conversione del D.L. 31 maggio 2021 n. 77).
3. Di stabilire l'importo massimo della spesa nella misura di 2.100,00 euro oltre a iva da imputare al capitolo di spesa 2139, piano gestionale 7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009.
4. Che il RUP, individuato nella persona del dott. Odillo Girelli, richiederà lo SMARTCIG identificativo dell'affidamento.
5. Che la liquidazione del compenso dovuto per la fornitura, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.).
6. Che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.lgs. 33/2013 e nella sezione "Albo online".

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

Allegati:

capitolato tecnico

OG/RA
Tel. 040 4194167