

Al Direttore Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale  
per il Friuli Venezia Giulia- Direzione Regionale  
Via Santi Martiri n. 3 34123 - TRIESTE  
indirizzo PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

OGGETTO: Procedura di selezione per la copertura per il triennio 2022/2025 di n° 3 posti (di cui uno per le scuole con lingua di insegnamento slovena) presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia da assegnare al personale Dirigente Scolastico e al Personale Docente per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n. 448. Decorrenza 01.09.2022

**Domanda di partecipazione alla selezione  
(da trasmettere via posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del 10 maggio 2022  
al seguente indirizzo: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it))**

Il/la \_\_\_ sottoscritt\* \_\_\_\_\_

nat\* \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Qualifica :

- Dirigente Scolastico classe di insegnamento di provenienza \_\_\_\_\_
- Docente a T.I. di  scuola infanzia
- primaria
- secondaria I grado
- secondaria II grado

Per i docenti di scuola sec. di I e II grado specificare con sigla e denominazione per esteso la classe di concorso:

\_\_\_\_\_

Data di nomina nell'attuale ruolo \_\_\_\_\_

Superamento anno di prova:  si  no

Titolare di sede presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il triennio **2022/2025**, per l'utilizzazione presso l'Ufficio Scolastico per il Friuli Venezia Giulia per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica

- delle scuole con lingua di insegnamento slovena
- delle scuole con lingua di insegnamento italiana

per le seguenti aree tematiche (indicare almeno due aree tematiche)

1. Coordinamento dei piani nazionali di formazione del personale della scuola, quali ad esempio il piano di formazione rivolto ai docenti neo-assunti, il piano di formazione per i dirigenti scolastici neo-assunti, il piano di formazione per il personale ATA, il piano scuola digitale etc..
2. Attività progettuali e formative per l'inclusione degli alunni e studenti con background migratorio e in contesti multiculturali.
3. Supporto al sistema integrato 0-6 di cui al D.Lgs n. 65/17 delle scuole di lingua italiana e di lingua slovena e relativa collaborazione interistituzionale con la Regione FVG.
4. Supporto al SNV, con particolare riguardo all'autovalutazione di istituto e al monitoraggio dei piani di miglioramento finalizzato al contrasto all'abbandono scolastico. Supporto organizzativo allo svolgimento delle prove INVALSI e analisi dei dati delle rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale, anche con riguardo agli aspetti di rilievo per le istituzioni scolastiche di lingua italiana e di lingua slovena;

5. Supporto e monitoraggio dei PCTO in raccordo con la Regione FVG. Attività relative allo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione. Collaborazione, promozione e supporto allo sviluppo del sistema degli ITS. Azioni per promuovere, d'intesa con le Imprese del territorio, l'inserimento lavorativo dei diplomati degli Istituti Tecnici e Professionali. Istruzione e formazione professionale. Valorizzazione delle eccellenze.
6. Supporto alle attività dell'USR FVG di riparto e assegnazione finanziaria alle scuole.
7. Supporto all'innovazione digitale nell'amministrazione e nelle istituzioni scolastiche di lingua italiana e di lingua slovena.
8. Supporto all'attività di coordinamento in riferimento alla gestione dei fondi strutturali europei, al fine di garantire un migliore utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle istituzioni scolastiche di lingua italiana e di lingua slovena.

A tal fine dichiara:

- di non aver presentato analogha richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di avere superato il periodo di prova;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere a conoscenza che la sede di servizio è la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia a Trieste in via S. Martiri 3;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare il titolo necessario per l'accesso al posto attualmente occupato*): \_\_\_\_\_
- di possedere il seguente/i seguenti diploma/i di laurea (*riportare solo se diverso/si da quello di cui al punto precedente*): \_\_\_\_\_
- di possedere i seguenti titoli culturali, scientifici e professionali, (*barrare le caselle interessate*) come di seguito specificato:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<i>Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente che lo ha rilasciato, anno di conseguimento.</i>
Diploma/i di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza	
Diploma di specializzazione universitaria (biennale)	
Dottorato di ricerca	
Titolo di Master universitario	
Abilitazione all'esercizio della libera professione (diverso dall'abilitazione all'insegnamento)	

<b>TITOLI SCIENTIFICI</b> <i>attinenti alle aree tematiche</i>	<i>Specificare titoli delle pubblicazioni, editore, anno, codice ISBN</i>
Monografie coerenti con i requisiti specifici richiesti dal bando	
Saggi (anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato) e articoli su riviste con i requisiti specifici richiesti dal bando	

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b> <i>(ordinare, all'interno di ogni tipologia, progressivamente per data)</i>	<i>Specificare tipo di servizio, sede, durata, anni scolastici in cui è stato espletato, indicare anche l'anno in corso</i>
Servizio prestato presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR	
Servizio effettivo prestato in qualità di dirigente scolastico e/o di collaboratore del dirigente scolastico e/o di funzione strumentale e/o animatore digitale	
Incarico di presidente/componente delle commissioni di concorso per il reclutamento del personale della scuola	
Incarichi di docenza, progettazione, tutoraggio, supervisore tirocinio presso Istituzioni universitarie	
Incarichi almeno annuali presso IRRE/ANSAS, I.N.D.I.R.E. e/o I.N.V.A.L.S.I. e/o Enti di ricerca e formazione accreditati	
Coordinamento e partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro a livello di rete di scuole o in ambito regionale/nazionale	

**Lingue straniere conosciute e livello di competenza**

Lingua (specificare)	Certificazione internazionale livello:

**Competenze informatica**

	Sufficiente	Buona	Professionale
Competenze di base: conoscenze fondamentali del pc, gestione delle cartelle, e-mail, applicativi Word ed Excel			
Access o altro applicativo di data-base			
Powerpoint			
Elaborazione e gestione siti			

**Allega :**

- Copia della carta di identità (*leggibile*);

**Recapito per comunicazioni**

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo: Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_

**CAP** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**Cellulare** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/la sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**