



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Trieste (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia

E p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'USR FVG

Al Dirigente dell'Ufficio II dell'USR FVG

Ai Referenti Inclusione presso gli UU.AA.TT.

Oggetto: adeguamento dell'organico di sostegno in deroga a.s. 2022/2023 per sopraggiunte necessità documentate. Scadenza invio richieste: lunedì 19 dicembre 2022

Per l'anno scolastico in corso, questo Ufficio ha programmato l'ultima scadenza temporale per adeguare l'organico di sostegno in deroga alle situazioni in essere nelle scuole.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di segnalare le variazioni sopraggiunte rispetto a quanto comunicato con Nota prot. n.12389 del 26/09/2022, con riferimento a:

- acquisizione di nuove certificazioni di disabilità, previo deposito agli atti della scuola del verbale di accertamento di disabilità e rispettiva Diagnosi Funzionale/Profilo di Funzionamento;
- aggravamenti di alunni con disabilità, da art. 3 comma 1 ad art. 3 comma 3;
- variazioni di gravità, da art. 3 comma 3 ad art. 3 comma 1;
- eventuali trasferimenti di alunni con disabilità ad altro istituto o fuori Regione;
- revoca dei benefici della Legge 104/92.

⇒ Si ricorda l'obbligatorietà dello svolgimento della riunione del GLO che deve essere antecedente alle richieste che si andranno a presentare. ←

Le variazioni, a seconda dell'ordine di scuola, andranno comunicate nelle due modalità sottoindicate (entrambe sono obbligatorie)

1) tramite la compilazione del *form online* qui disponibile

- ✓ Scuola dell'Infanzia <https://forms.office.com/e/HBxv5MNPj>
- ✓ Scuola Primaria <https://forms.office.com/e/QxAuGJeMXU>
- ✓ Scuola Secondaria di primo grado <https://forms.office.com/e/BDijRpiP0x>
- ✓ Scuola Secondaria di secondo grado <https://forms.office.com/e/kzxDA5X4mU>

2) Compilare il **MODELLO 1** con le modifiche riguardanti nuove certificazioni di disabilità, aggravamenti, trasferimenti, revoche e rinunce di alunni **avvenute dopo il 08/10/2022**. Nell'ultima colonna sarà possibile aggiungere alcune informazioni per evidenziare eventuali situazioni di criticità relative ai nuovi alunni art. 3 comma 1.

Per i nuovi alunni certificati ai sensi della Legge 104/92 art. 3, c. 3 (situazione di gravità), è possibile compilare ed inviare l'allegato "Modello per la richiesta di deroga a.s. 2022/2023".

Si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di **prestare particolare cura** nella redazione del modello di deroga, fornendo tutte le informazioni richieste in relazione al plesso di iscrizione, alla data di nascita dell'alunno/a, al numero di alunni della classe, alla presenza di altri alunni con disabilità, al tempo scuola effettivamente frequentato e alle risorse assegnate di addetto all'assistenza e/o alla comunicazione.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



Nel modello, inoltre, andranno inseriti:

- un sintetico profilo dell'alunno con riferimento all'autonomia ed agli ambiti funzionali cognitivo-relazionale-motorio;
- le particolari esigenze didattiche ed educative, con indicati gli aspetti da potenziare e mediante quali strategie, che giustifichino la richiesta di ore in deroga, facendo riferimento al PEI o alla diagnosi funzionale/profilo di funzionamento.

Nella predisposizione del progetto di deroga e nell'organizzazione delle attività di sostegno, si raccomanda di assicurare la necessaria azione didattica e di integrazione per i singoli alunni con disabilità, usufruendo sia di tutti i docenti di sostegno, in quanto assegnati alla classe, sia dei docenti di classe.

Per la compilazione dei documenti sopracitati, si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- ✓ Fornire esclusivamente le iniziali di cognome e nome degli alunni (D.M. 7 dicembre 2006, n. 305);
- ✓ Indicare SOLAMENTE gli alunni in possesso di tutta la documentazione relativa alla situazione di disabilità (verbale di accertamento dello stato di disabilità rilasciato dalla commissione medica dell'INPS e la diagnosi funzionale o profilo di funzionamento rilasciati dall'UMV dell'ASL di competenza o da una struttura sanitaria accreditata dalla Regione FVG);
- ✓ Occorre verificare che i documenti attestanti la situazione di disabilità NON siano scaduti e che la diagnosi funzionale / profilo di funzionamento sia aggiornata, qualora previsto;
- ✓ Fare attenzione che al verbale di accertamento dello stato di disabilità, rilasciato da una struttura sanitaria di altra Regione, segua una diagnosi funzionale o profilo di funzionamento confermati o aggiornati dall'ASL o dalla struttura sanitaria accreditata del territorio di nuovo riferimento;
- ✓ Nel modello di deroga sarà utile inserire le ore accertate per quanto riguarda l'educatore e previste unicamente in ambito scolastico;
- ✓ La richiesta di posti e ore di sostegno in deroga è motivata SOLAMENTE per finalità educative e d'istruzione. Per le esigenze di assistenza e cura e/o alla comunicazione, se previste dal PEI, occorre richiedere le risorse professionali ai soggetti istituzionali competenti (Enti locali).

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Ciascun Istituto invierà:

- Il file Modello 1 compilato in formato .pdf (no .p7m) debitamente firmato dal Dirigente Scolastico;
- Il modello di deroga in tante copie quante ritenute necessarie in base agli alunni **con disabilità art. 3 comma 3** per i quali si richiede la deroga

all'indirizzo e-mail dell'USR FVG: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it in una cartella compressa nominata con il nome dell'istituto **entro e non oltre lunedì 19 dicembre 2022.**

Nell'**oggetto della mail**, ciascun Istituto dovrà indicare **"Denominazione Istituzione Scolastica Codice meccanografico - Adeguamento posti di sostegno in deroga dicembre 2022"**.

Con l'occasione si precisa che tutta la **documentazione** agli atti della scuola che riguarda **gli alunni con disabilità** (ad es. diagnosi funzionale, PEI e ogni altro documento utile a favorire una iniziale conoscenza dell'alunno e del livello di sviluppo raggiunto) **dovrà essere conservata agli atti dell'Istituto** per eventuali accertamenti ispettivi e **NON** dovrà essere trasmessa né all'Ufficio Scolastico Regionale né all'Ufficio di Ambito Territoriale.

Per informazioni, si possono contattare i referenti territoriali per l'inclusione:

Gorizia: Mara Vecchiet Tel. 0481/33365 - mara.vecchiet@posta.istruzione.it

Pordenone: Silvia Furlanetto Tel. 0434/391922 - silvia.furlanetto1@posta.istruzione.it

Trieste: Lucia Angela Burba Tel. 040/4194181 - luciaangela.burba@posta.istruzione.it

Udine: Luca Zaninotto Tel. 0432/516133 - luca.zaninotto@posta.istruzione.it

Allegati

- Modello 1
- Modello per la richiesta di deroga a. s. 2022/2023

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame