



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

AVVISO

Oggetto: Piano operativo specifico relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza della prova scritta suppletiva del concorso straordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado per la classe di concorso AB25 - D.D. 510/2020 e 783/2020.

Ambito di applicazione.

In attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, è stata emanata l'ordinanza ministeriale 21 giugno u.s., n. 187 che ha definito il protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, prevedendo le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19, in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico.

Il Ministero dell'Istruzione ha precisato che l'obbligo di presentare il certificato vaccinale e/o il referto di un test antigenico rapido o molecolare secondo le modalità stabilite dall'art 3, comma 1, lettera f) dell'ordinanza ministeriale 21 giugno u.s., n. 187, è sostituito dall'obbligo di presentare la Certificazione verde Covid-19, in base a quanto disposto dall'art.1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.

Il presente piano operativo è stato elaborato in conformità al summenzionato protocollo di sicurezza e trova applicazione per la sessione suppletiva della prova scritta computerizzata – classe di concorso AB25 - procedura straordinaria di cui al decreto dipartimentale 23 aprile 2020, n. 510, come modificato ed integrato dal decreto dipartimentale 8 luglio 2020, n. 783, che si terrà secondo quanto previsto dall'avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale 26 Ottobre 2021, n. 85, dal calendario ministeriale e dall'Avviso AOODRFVG 28 ottobre 2021, n. 12034.

Si pubblica la descrizione dettagliata delle fasi della procedura concorsuale, tenendo conto che le indicazioni che seguono sono rivolte alla commissione di valutazione, al personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna, ai candidati e a tutti gli altri soggetti comunque coinvolti nella gestione della procedura:

1. Requisiti dell'area e delle aule concorsuali. Requisiti dello spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova:

- dotazione di accessi riservati ai candidati, laddove possibile diversificati per l'ingresso e l'uscita;
- disponibilità di sufficiente area interna, con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato per l'accoglienza di soggetti con sintomi eventualmente insorti durante la prova (locale d'isolamento). Gli ambienti adibiti allo svolgimento della prova concorsuale, aventi dimensioni adeguate e caratteristiche di autonomia funzionale, saranno dotati di postazioni operative costituite da banco e sedia, posizionate a una distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra, in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), e la cui posizione fisica sarà preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

Inoltre:

- nelle aule verrà garantito un elevato livello di aerazione naturale;
- se le aule sono dotate di un impianto di riscaldamento o condizionamento, questo opererà senza ricircolo di aria; se ciò non sarà possibile, l'impianto non dovrà essere avviato;
- nelle vicinanze delle aule, saranno presenti servizi igienici facilmente accessibili, possibilmente riservati, identificati con apposita segnaletica. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita segnaletica orizzontale e cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

2. Accesso alla sede concorsuale. Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza previste nelle operazioni di entrata e uscita dalla struttura e garantirà l'accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e di quelli che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi della specifica normativa vigente. Inoltre, il personale di assistenza e supporto provvederà a mantenere regolato il flusso di accesso all'area concorsuale, assicurando la distanza tra i candidati, pari ad almeno 1 metro.

I candidati devono:

a) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfv.ufficio3@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio salvo situazioni eccezionali, da documentare, (in tal caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);

d) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner; qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale d'isolamento, deve essere invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale. Gli obblighi di cui alle lettere a) e b) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

3. Accesso all'area concorsuale. I candidati possono accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno alla volta:

– devono possedere ed esibire la Certificazione verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.;

– devono indossare, con copertura integrale di naso e bocca, un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, che deve essere sempre mantenuto indossato, fino all'uscita; all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali;

– devono igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori posti all'ingresso.

4. Condizione delle prove. Per l'intera durata della prova i candidati e gli addetti al controllo devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati si devono munire preventivamente. Gli addetti al controllo devono inoltre evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1 metro. Qualora, durante la prova, un candidato manifesti o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, viene invitato a sospendere la prova e a recarsi nel locale individuato per l'isolamento dei casi sospetti.

5. Obblighi per la commissione e altro personale presente nell'area concorsuale. Prima di accedere all'area concorsuale, i componenti della commissione, il personale di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati devono igienizzarsi le mani e indossare (con copertura integrale di naso e bocca) un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, mantenendolo sempre indossato, fino all'uscita: all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali. Nel caso in cui l'Ufficio Scolastico Regionale abbia assegnato al candidato l'assistenza di un tutor durante la prova, per quest'ultimo valgono le medesime disposizioni di sicurezza. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

1. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante;
2. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione in dotazione;
3. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 secondo le modalità descritte al punto 2;
4. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

6. Competenze della sede scolastica ospitante. Le sedi scolastiche che ospitano le prove provvedono:

– a garantire, per la postazione utilizzata dall'operatore addetto all'identificazione dei candidati, una barriera anti-respiro o, in alternativa a predisporre un adeguato divisorio in plexiglass, rendendo disponibile sulla medesima postazione anche un dispenser di gel idroalcolico, per l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, nonché penne monouso per i candidati;

– a rendere disponibile un adeguato numero di dispenser di gel idroalcolico in prossimità delle aule concorsuali;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- a predisporre la segnaletica orizzontale e la cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale; - alla pulizia e disinfezione quotidiana dell'area concorsuale;
- alla pulizia e disinfezione, al termine della sessione di prove, delle aule concorsuali, delle sedie e banchi dei candidati, delle attrezzature informatiche, degli arredi e delle maniglie di porte e finestre;
- alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici utilizzati dai candidati e dalla commissione;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, aprendo periodicamente gli infissi esterni e, nei servizi igienici, mantenendoli sempre aperti;
- a dotare servizi igienici riservati ai candidati e alla commissione di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, sapone liquido, salviette e pattumiere con apertura a pedale;
- a rendere disponibili per i candidati, per i componenti della commissione esaminatrice, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti nell'area concorsuale il necessario numero di facciali filtranti FFP2 senza valvola;
- a regolamentare l'accesso ai servizi igienici, quando non riservati ai candidati, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi;
- ad individuare e predisporre il locale adibito all'accoglienza ed isolamento degli eventuali soggetti con sintomi insorti da COVID-19;
- a dotarsi di un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea, o, in subordine, di un termometro manuale.

7. Piano operativo. Il presente documento deve essere integrato, a cura della sede scolastica ospitante la prova, con le seguenti ulteriori informazioni:

- procedure di gestione dell'emergenza;
- piano di primo soccorso e piano d'evacuazione della scuola;
- individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto, opportunamente individuato;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati, dall'accesso alla sede alle aule concorsuali;
- individuazione delle aule concorsuali, dei servizi igienici e del locale d'isolamento;
- modalità di informazione dei candidati, del personale impegnato e dei componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate. Per tutti i compiti connessi all'espletazione della prova concorsuale (accoglienza, vigilanza, supporto, pulizia, aerazione, logistica, ecc.) il personale coinvolto riceve uno specifico ordine di servizio, con decreto del Dirigente scolastico.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Al Dirigente dell'Istituzione scolastica
sede di svolgimento della prova scritta

All'Albo e al Sito Web USR Sede