



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Ai Dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado del FVG

e, p.c.: Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V e VI, Ambiti Territoriali per le province di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine

Alle OO.SS. della scuola

loro indirizzi email

Al sito per la pubblicazione

## **AVVISO PUBBLICO**

Oggetto: **Avviso** di procedura di selezione per l'individuazione di una SCUOLA POLO cui conferire l'incarico della progettazione, esecuzione e gestione finanziaria in qualità di istituto scolastico tesoriere, delle iniziative formative previste dall'**art. 10** del "*protocollo d'intesa per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021*" sottoscritto in data 8 settembre 2021 dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Protocollo d'Intesa "*Per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 e la qualità del servizio di istruzione delle istituzioni scolastiche statali e paritarie appartenenti al sistema nazionale di istruzione aventi la sede legale o didattica nel territorio del Friuli Venezia Giulia*" sottoscritto dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia in data 8 settembre 2021, di seguito indicato semplicemente come *Protocollo d'intesa*;
- VISTO** l'art. 10 c. 1 del *Protocollo d'intesa*, laddove prevede che "*Con riferimento all'anno scolastico 2021-2022 e in attuazione della legge regionale 6 agosto 2021, n.13, la Regione provvede al finanziamento della formazione del personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche statali per rispondere in via amministrativa ai ricorsi al Giudice del Lavoro volti ad ottenere la condanna del Ministero a modificare la ricostruzione di carriera*";
- VISTI** i punti 1, 2, 3 dell'art. 10 del citato *Protocollo d'intesa*, relativi all'impegno della Regione a destinare la somma massima di **Euro 50.000,00** (cinquantamila) per la formazione del personale amministrativo delle istituzioni scolastiche statali mediante l'utilizzo di risorse interne al sistema scolastico regionale o all'Ufficio scolastico regionale o mediante il ricorso alla fornitura di servizi acquisiti dall'esterno;
- VISTO** il punto 4 dell'art. 10 del suddetto Protocollo "*Finanziamento della formazione del personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche*", secondo il quale l'Ufficio scolastico regionale provvede a trasmettere alla Regione (...) entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Protocollo, la domanda di finanziamento corredata dalla relazione illustrativa delle attività da realizzare e dall'indicazione dell'istituto scolastico che funge le funzioni di tesoriere;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 OGGETTO**

Per la realizzazione delle iniziative formative finanziate ai sensi dell'art. 10 del *Protocollo d'intesa* è indetta una procedura di selezione di una SCUOLA POLO, sulla base della presentazione di un progetto di formazione redatto in conformità alle previsioni degli articoli che seguono, cui conferire l'incarico della



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

esecuzione del progetto selezionato e della sua gestione finanziaria in qualità di istituto scolastico tesoriere.

**Art. 2**

**ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO**

La Regione Autonoma FVG si impegna, per le finalità previste dal protocollo, a destinare la somma massima di **50.000,00** (cinquantamila) Euro.

**Art. 3**

**DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

Possono rispondere al presente Avviso pubblico le Istituzioni scolastiche statali della Regione Friuli Venezia Giulia che intendano candidarsi alla selezione di cui all'art. 1, per la realizzazione delle iniziative formative rivolte al personale delle segreterie (DSGA e Assistenti amministrativi) delle istituzioni scolastiche statali definite dagli articoli che seguono.

**Art. 4.**

**PROGETTO DI FORMAZIONE**

La candidatura, che dovrà essere accompagnata dalla compilazione della scheda allegata (All. 1), prevede la progettazione esecutiva di attività formative per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) accrescimento (upgrade) delle competenze giuridico-contabili di tutto il personale delle segreterie scolastiche - già operativo nelle procedure di ricostruzione della carriera mediante applicativo SIDI - per la redazione di atti di esecuzione di sentenze di condanna e accordi transattivi in materia di riconoscimento dei servizi pre-ruolo;
- b) formazione *peer to peer*, da parte del personale delle Segreterie scolastiche in possesso di elevate competenze in materia giuridico-contabile applicata al riconoscimento dei servizi pre-ruolo, rivolta al restante personale, anche di altre istituzioni scolastiche, ai fini della corretta trattazione di casi concreti, anche nella forma dell'elaborazione di ricostruzioni di carriera da confrontare tra loro nell'ambito dell'istruttoria di ricorsi al Giudice del Lavoro.

**Art. 5**

**REMUNERAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELLA SCUOLA POLO**

Il progetto può prevedere che una quota delle risorse assegnate, in misura non superiore al 5%, sia destinata a remunerare l'attività di progettazione ed esecuzione realizzata dal responsabile del procedimento della SCUOLA POLO

**Art. 6**

**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA SCUOLA POLO REGIONALE**

Un'apposita commissione, nominata all'uopo, composta da personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, dotato di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione, valuterà le candidature, per un punteggio massimo di 100 punti, in base ai seguenti criteri:

- a) adeguatezza della proposta rispetto agli obiettivi formativi indicati con le richieste dell'Avviso (massimo 40 punti);
- b) adeguata descrizione del processo organizzativo, e definizione della gestione amministrativo-contabile delle iniziative, ivi compresi gli aspetti di rendicontazione, con riferimento alla raccolta delle iscrizioni ai corsi, alla gestione delle risorse finanziarie e alle risposte degli eventuali monitoraggi (40 punti);
- c) documentata esperienza nella gestione di precedenti progetti di formazione destinati al personale scolastico (massimo 20 punti).



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

**Art. 7**

**MODALITÀ DI GESTIONE, DI FINANZIAMENTO, DI RENDICONTAZIONE E DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

Le modalità di gestione, di finanziamento, di rendicontazione e di monitoraggio delle attività sono disciplinati dall'art. 10 del *Protocollo d'intesa*, punti 5, 6, 7, 8, 9 (All. 2).

**Art. 8**

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura, formulata mediante l'allegata scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, **firmata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico in originale o digitalmente**, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 23,59 del 30 settembre 2021** tramite PEC avente come oggetto "*Candidatura SCUOLA POLO Protocollo Regione-USR - Denominazione Istituto*" al seguente indirizzo di posta elettronica: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

***Il Direttore Generale***  
***Daniela Beltrame***

*Referenti dell'attività:*

*Prof.ssa Pasqualina Bianca Biscardi*

*Prof.ssa Sabina Vecchione Grüner*

In allegato: 1) *scheda candidatura*  
2) *Art. 10 Protocollo d'intesa*