



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

Prot. n. (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti
di ogni ordine e grado della
Regione Friuli Venezia Giulia

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale
di Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine

Ai Dirigenti Tecnici
USR FVG - sede

Ai Docenti Referenti dell'area Inclusione

OGGETTO: Organizzazione dell'area Inclusione presso l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Uffici Ambito Territoriale a.s. 2020/2021 – aggiornamento. Precisazioni per la presentazione delle richieste di sostegno in deroga a.s. 2020/2021

➤ **Organizzazione area Inclusione**

Si informano i Dirigenti Scolastici che il gruppo di lavoro - area Inclusione dell'Ufficio Scolastico Regionale, coordinato dal **Dirigente Tecnico dott. Fabiano Paio**, è così composto:

- Insegnante utilizzata ex lege 448/1998, **dott.ssa Giovanna Berizzi - Referente Regionale per Progetti di valore Nazionale e Formazione area Inclusione** – Email: giovanna.berizzi@posta.istruzione.it Tel: 040/4194115
- Insegnante utilizzata Art. 1, comma 65 legge 107/2015, **dott.ssa Sonja Bukavec – Referente Regionale e per la Provincia di Trieste** per azioni di intervento relative all'inclusione e per le richieste di sostegno - Email: sonja.bukavec@posta.istruzione.it Tel: 040/4194181
- Insegnante utilizzata Art. 1, comma 65 legge 107/2015, **dott.ssa Lucia Angela Burba - Referente per la Provincia di Udine** per azioni di intervento relative all'inclusione e per le richieste di sostegno - Email: luciaangela.burba@posta.istruzione.it Tel: 0432/516133
- Insegnante utilizzata Art. 1, comma 65 legge 107/2015, **dott.ssa - Silvia Furlanetto Referente per la Provincia di Pordenone** per azioni di intervento relative all'inclusione e per le richieste di sostegno - Email: silvia.furlanetto1@posta.istruzione.it Tel: 0434/391922
- Insegnante utilizzata Art. 1, comma 65 legge 107/2015, **dott.ssa Mara Vecchiet - Referente per la Provincia di Gorizia** per azioni di intervento relative all'inclusione e per le richieste di sostegno - mara.vecchiet@posta.istruzione.it Tel: 0481/33365

Si ricorda, inoltre, che presso la sede dell'USR FVG è presente la docente **dott.ssa Gabriella Vulici, Referente Autismo e Sportello Autismo** – Email: gabriella.vulici@posta.istruzione.it tel: 040/4194130



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

➤ **Richieste di sostegno in deroga per nuovi alunni con disabilità**

Per l'anno scolastico in corso, i Dirigenti Scolastici potranno inviare nuove richieste di sostegno per gli alunni con disabilità **entro la data del 31 marzo 2021**, dopo aver acquisito agli atti della scuola la necessaria documentazione.

Si ritiene che, dopo tale termine, l'assegnazione di sostegno didattico in deroga non sia più utile ai fini dell'inclusione della disabilità nella classe in quanto i tempi necessari di conoscenza dell'alunno da parte del nuovo docente sarebbero molto ristretti e la possibilità di incidere positivamente sull'inclusione e sugli apprendimenti quasi nulla, tenendo conto anche della ravvicinata fine dell'anno scolastico.

Per le nuove certificazioni di gravità (art. 3, comma 3), i Dirigenti Scolastici potranno produrre il modello per la deroga (vedasi allegato), compilato in tutte le sue parti, prestando particolare cura ed attenzione alle motivazioni che sottendono alla deroga. Andranno ben esplicitate le particolari esigenze di carattere educativo – didattico, in riferimento alla documentazione posseduta, al fine di un quadro completo ed esaustivo della situazione.

Il Dirigente Scolastico deve, inoltre, dichiarare il possesso della certificazione e della diagnosi funzionale.

Le **sudette richieste** vanno presentate agli **Uffici Ambito Territoriale di riferimento**, all'attenzione del Dirigente e del Docente Referente.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. che **NON devono essere inviati documenti contenenti dati personali** degli alunni (verbali, relazioni cliniche, diagnosi funzionali, ecc..). Sarà necessario comunicare solamente le iniziali del cognome e nome dell'alunno/a, l'ordine ed il grado di scuola, la classe frequentata e l'eventuale presenza di gravità.

Le ore di sostegno che residuano a seguito di trasferimento di alunni o di variazione dello stato di particolare gravità in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona **vanno comunicate all'Ufficio Ambito Territoriale di riferimento**.

Si ricorda, infine, che al verbale di accertamento dello stato di disabilità rilasciato da una struttura sanitaria di un'altra Regione, deve seguire una diagnosi funzionale confermata o aggiornata dall'ASL o dalla Struttura sanitaria accreditata del territorio di nuovo riferimento (in caso negativo non potranno essere richieste ore di sostegno in deroga).

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

In allegato:

- Modello per la richiesta di posti/ore in deroga a.s. 2020/2021

Riferimento: *Dirigente Tecnico Fabiano Paio*