

COMPARTO FUNZIONI CENTRALI – PERSONALE DELLE AREE

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI SEDE PER L'UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE  
PROVINCIA DI UDINE DELL'USR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – IPOTESI

CONTRATTO N. 1/2020

In applicazione del C.C.N.I. n. 1/2020, sottoscritto in via definitiva il 13 novembre 2020

L'anno 2020, il giorno 02 del mese di dicembre, alle ore 15.00 , ha luogo la videoconferenza per la contrattazione di sede

Tra la delegazione di parte pubblica

Composta da:

il Dirigente dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Udine - dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO

e la delegazione di parte sindacale

composta da:

Per le OO.SS. territoriali

CGIL/FP – Alida Cimenti

CISL/FP – Giovanni Di Matola

UIL/PA - Lorenzo Schiavini

CONFSAL/UNSA – Enrico Acanfora

FLP

Atteso che in data 13 novembre 2020 è stato sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – comparto funzioni centrali - del Ministero dell'Istruzione n. 1/2020 riguardante “Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate – FRD (ex FUA) destinato alla retribuzione di produttività del personale non dirigente dell'ex MIUR – Anno 2018”

Visto in particolare l'articolo 7 del CCNI n. 1/2020;

Visto il D.Lvo 165/2001, come modificato dal D.Lvo n. 150/2009;

Visti in particolare, gli articoli 7, co. 5, e 45, co. 3, del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la nota AOODRFVG n. 11893 del 20 novembre 2020 e la successiva nota AOODRFVG 12204 del 27 novembre 2020 della Direzione Generale dell'USR FVG con le quali è stata comunicata la ripartizione del FRD 2018 agli Uffici di Ambito territoriale e alla Direzione Regionale di Trieste;

VIENE STIPULATO

Il seguente Contratto Collettivo Integrativo di Sede (C.C.I.S.) n. 1/2020, concernente i criteri per l'attribuzione del FRD per l'anno 2018 al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali in servizio presso l'Ambito territoriale per la provincia di Udine - Ufficio VI dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, in sede di negoziazione decentrata.

#### Art. 1 – Campo di applicazione

1. Il presente C.C.I.S. si applica a tutto il personale non dirigente del comparto funzioni centrali (Aree I, II e III) appartenente ai ruoli dell'ex MIUR, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nel corso dell'anno 2018 presso l'Ambito territoriale per la provincia di Udine, afferente all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

#### Art. 2 – Risorse destinate alla contrattazione di sede per la retribuzione di produttività

1. Le risorse a disposizione per il FRD del personale di cui all'art. 1 sono costituite dall'importo di € 73.468,72 Lordo Stato (L.S.) pari ad € 55.364,49 Lordo Dipendente (L.D.)
2. All'Ufficio è stato, inoltre, assegnato un importo di € 1.481,48 L.S. corrispondente a € 1.116,41 L.D. quale compenso annuo spettante a n. 1 unità di centralinista telefonico non vedente in servizio nel corso dell'anno 2018.

#### Art. 3 – Attribuzione delle risorse

1. Le risorse di cui al precedente art. 2 sono assegnate dal Dirigente competente nel seguente modo:

Per produttività collettiva	€ 36.734,36 L.S.	pari a	€ 27.682,25 L.D.
Per produttività individuale	€ 36.734,36 L.S.	pari a	€ 27.682,24 L.D.
Per un totale di € 73.468,72 L.S.		pari a	€ 55.364,49 L.D.

Tali risorse sono attribuite sulla base di valutazioni che differenziano l'apporto individuale alla produttività e all'efficienza del servizio, tenendo conto della valutazione individuale secondo quanto previsto dall'art. 45, comma 3, e dall'art. 7 comma 5, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

2. Ai sensi dell'art. 8 del CCNI 1/2020 viene individuata nel 11,11% la quota del personale destinatario del premio individuale quale maggiorazione del 30% del valore medio pro-capite delle retribuzioni correlate alla performance individuale. Le unità che ricevono la maggiorazione sono n. 2. In applicazione della formula di cui all'art. 8 cit., la risorsa complessiva da destinare alla maggiorazione è € 1.184,98 L.S (€ 892,98 L.D.). Detta somma si aggiunge alla retribuzione correlata alla performance individuale del personale destinatario del premio.
3. Il valutatore coincide con il Dirigente dell'Ufficio presso il quale risulta in servizio il valutato al 31 dicembre 2018; qualora non sia più in servizio il dirigente presso il cui ufficio ha reso la prestazione il valutato nell'anno 2018, la valutazione viene effettuata dal dirigente subentrato, sentito il precedente dirigente.
4. Le suddette valutazioni fanno riferimento ai criteri di cui ai successivi artt. 4 e 5.

#### Art. 4 – Criteri generali per la valutazione della produttività individuale.

1. Per la valutazione della produttività individuale riferita all'anno 2018 viene approvata l'utilizzazione dei seguenti sei criteri, esplicitati nella scheda di valutazione allegata al presente

contratto, da valutarsi ciascuno secondo un punteggio compreso nel *range* da minimo 0,10 a massimo 0,50.

- a) *Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;*
  - b) *Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;*
  - c) *Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;*
  - d) *Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;*
  - e) *Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;*
  - f) *Contribuito assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.*
2. La ripartizione del punteggio complessivo da 0,60 a 3,00 è ricondotta a valutazioni che vengono esplicitate nella scheda di valutazione allegata al presente contratto di cui viene a far parte integrante.
  3. A ciascun dipendente verrà attribuito un coefficiente pari alla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.
  4. Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 3, co. 2, l'importo da assegnare a ciascun dipendente, in servizio per un periodo uguale o superiore a sei mesi, è il risultato del seguente calcolo: risorsa finanziaria disponibile (*Rf*) divisa per la sommatoria dei coefficienti attribuiti, moltiplicata per il coefficiente totale del dipendente.
  5. L'importo da assegnare a ciascun dipendente, in servizio per un periodo inferiore a sei mesi è il risultato del seguente calcolo: risorsa finanziaria disponibile (*Rf*) divisa per la sommatoria dei coefficienti attribuiti, moltiplicata per il coefficiente totale del dipendente, divisa per 12 mesi e moltiplicata per i mesi di servizio del dipendente.

#### Art. 5 – Procedura di assegnazione dei compensi al personale.

1. Il compenso corrisposto è dato dalla somma della quota spettante per la produttività collettiva e dalla quota relativa alla produttività individuale, come descritto nel precedente art. 4, e da eventuali altre indennità nei casi previsti dall'art. 2.
2. La quota spettante per la produttività collettiva viene determinata in base a quanto disposto dall'art. 7, co. 7 CCNI.
3. Il Dirigente notifica la scheda di valutazione individuale, redatta in applicazione dei criteri di cui all'art. 4, a ciascun lavoratore che ha prestato servizio presso l'Ambito territoriale per la provincia di Udine nel 2018.  
Entro i successivi 3 giorni lavorativi, il lavoratore può presentare motivate osservazioni con l'eventuale richiesta di colloquio. Decorso il termine massimo di giorni 7 assegnato per i colloqui, il Dirigente assume le decisioni sulle osservazioni pervenute

#### Art. 6 – Disposizioni finali

1. Il presente contratto integrativo di sede sottoscritto verrà trasmesso, ai sensi del disposto del Decreto Legislativo 30 giugno 2011 n. 123, così come precisato dall'art. 9 co. 11 del CCNI 1/2020, all'Ufficio Centrale di Bilancio ([rgs.ucb.miur.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb.miur.gedoc@pec.mef.gov.it)), c/o il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria, alla relazione illustrativa e alla comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede.

Contestualmente, il contratto sarà inviato anche alla DGRUF del MIUR, all'indirizzo mail [contrattazione.fua@istruzione.it](mailto:contrattazione.fua@istruzione.it) al fine, tra l'altro, della verifica di cui all'art. 9 c. 12.

L'Ufficio fornirà alle OO.SS. provinciali e alla RSU l'elenco dei nominativi dei destinatari del FRD 2018 della produttività collettiva e individuale.

I predetti compensi accessori saranno pubblicati all'Albo ufficiale dell'Ambito Territoriale della provincia di Udine, in modo anonimizzato e aggregato, come previsto dall'art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013.

Letto approvato e sottoscritto

Udine, 02.12.2020

*Per la parte pubblica*

Dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO

F.TO

*Per la parte sindacale*

*OO.SS. territoriali*

CGIL/FP

Alida Cimenti F.TO

CISL/FPS

Giovanni Di Matola F.TO

UIL/PA

Lorenzo Schiavini F.TO

CONFSAL/UNSA

Enrico Acanfora F.TO

FLP

**L'originale sottoscritto in forma autografa, in modalità asincrona, è tenuto agli atti dell' Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine**