



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio VI - Ambito territoriale di Udine



33100 Udine, Via Armando Diaz, 60 - tel. 0432-516111 - C.F. 80003960301

e-mail: usp.ud@istruzione.it - PEC: uspu@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Convocazioni per nomine in ruolo personale ATA indicazioni misure di sicurezza

Facendo seguito al CALENDARIO delle convocazioni per le individuazioni dei destinatari delle proposte di assunzione con contratti a tempo indeterminato anno scolastico 2020/2021 – personale ATA, che si terranno il giorno 27 e 28 agosto 2020 presso l’Aula Magna dell’Istituto Deganutti, Via Diaz 60 – Udine, in considerazione della necessità di osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si indicano di seguito le prescrizioni che gli aspiranti convocati ovvero i loro delegati devono rispettare:

- 1. I candidati ovvero i delegati devono presentarsi nell’orario indicato al proprio turno di convocazione senza accompagnatori;**
- 2. E’ necessario garantire il distanziamento sociale mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro sia all’interno della sede che negli spazi esterni;**
- 3. I candidati ovvero i loro delegati potranno accedere all’Istituto soltanto se muniti di mascherina che dovrà essere tenuta fissa a copertura di naso e bocca;**
- 4. I candidati ovvero i delegati dovranno portare con sé una propria penna di tipo indelebile di colore nero o bleu, da utilizzare personalmente per la sottoscrizione della proposta e scelta della sede;**
- 5. Dopo la sottoscrizione della proposta il candidato, ovvero il delegato, dovrà lasciare l’edificio e non potrà stazionare né all’interno né nel cortile esterno;**
- 6. Nelle aree di accesso saranno in ogni caso a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l’igiene delle mani, con la raccomandazione di procedere al frequente lavaggio delle mani;**
- 7. Ci si riserva, in ogni caso, di ulteriormente regolare e contingentare il numero di accessi alla sala per turno di convocazione.**

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente
Fabrizia Tramontano**