



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai	Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia	loro sedi
Agli	Uffici III, IV, V e VI Ambiti Territoriali per le province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine	loro sedi
Al	Dirigente dell'Ufficio II	Sede
Agli	Ordinari Diocesani delle Diocesi del Friuli Venezia Giulia	loro sedi
All'	Ordinario Diocesano della Diocesi di Vittorio Veneto	TREVISIO
Alla	Direzionale Generale del Veneto	VENEZIA
Alle	OO.SS. Istruzione e ricerca	loro sedi
Al	Sito WEB	Sede

Oggetto: Mobilità insegnanti religione cattolica e graduatoria regionale – a.s. 2020/2021.

Si richiama l'attenzione sulla normativa con la quale vengono dettate le disposizioni e definite le procedure per dare attuazione alla mobilità territoriale e professionale degli insegnanti di ruolo di Religione Cattolica nonché alla graduatoria regionale:

- art. 27 del C.C.N.I. del 6 marzo 2019;
- O.M. n. 183 del 23 marzo 2020.

Si invita a dare massima diffusione della predetta O.M. a tutto il personale interessato.

Si ritiene utile richiamare l'attenzione sui principali adempimenti delle istituzioni scolastiche, funzionali a una corretta gestione dei movimenti in argomento e della graduatoria di cui all'oggetto.

Come noto l'art. 10, comma 4, della O.M. 183/2020, prevede la pubblicazione, **entro il 15 giugno 2020**, della graduatoria regionale, articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di Religione a tempo indeterminato, finalizzata a individuare il personale eventualmente in soprannumero e utile alla determinazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria.

Il comma 3 del medesimo articolo prevede altresì, ai fini dell'aggiornamento della graduatoria, che i docenti compilino una scheda di attribuzione del punteggio e che tale scheda venga acquisita dall'USR.

Si trasmette quindi la scheda aggiornata, formulata sulla base del CCNI concernente la mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2020/21.

Tenuto conto delle vigenti misure atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, le II.SS. acquisiranno le schede da parte dei propri IRC con le modalità ritenute più opportune **entro il 18 maggio 2020**.

Acquisite tutte le schede, le istituzioni scolastiche:

- 1) provvedono all'attribuzione del punteggio, tenendo conto di quanto previsto dall'Allegato D) – Tabella 2) di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente e educativo – allegato al C.C.N.I. del 6 marzo 2019 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019/2020 - 2021/2022 e alle precisazioni contenute nell'art. 10, comma 4 dell'O.M. 183/2020;



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- 2) compilano il prospetto excel allegato alla presente nota con le anagrafiche dei docenti in servizio, trascrivendo la scheda word compilata dal docente

Considerata la necessità di dare tempestiva attuazione a quanto disposto con nota OM 183/2020, si invitano le Istituzioni Scolastiche a completare le operazioni descritte **entro il 22 maggio 2020**, trasmettendo, **esclusivamente in via telematica**:

- a) il report in formato Excel rinominato cod. mecc scuola\_report (es. GOICXXXX\_report) al seguente indirizzo di posta PEO: [DRFVG.UFFICIO3@ISTRUZIONE.IT](mailto:DRFVG.UFFICIO3@ISTRUZIONE.IT);
- b) le schede senza gli allegati rinominate singolarmente cod.meccanografico scuola\_cognome docente (es. GOICXXXXXX\_Tizio) all'indirizzo di posta PEC [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it).

Si coglie l'occasione per comunicare che, per evitare malfunzionamenti in SIDI con le assenze e la stipula dei contratti di supplenza, la sede di servizio deve corrispondere a un codice di organico valido per il personale docente nell'anno corrente.

Si invita pertanto a verificare la sede di servizio attuale al percorso Personale Comparto Scuola=>Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale)=>Anagrafe Dipendenti=>Interrogare Posizione Anagrafica.

Per rettificare, utilizzare le funzioni disponibili al percorso Assunzioni e Ruolo - Gestione Corrente > Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato > Gestione personale IRC > Acquisire Sede di Servizio T.I. oppure Acquisire Sede di Servizio Annuale

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Direttore generale  
Daniela Beltrame

### Allegati:

- O.M. n. 183 del 23 marzo 2020
- Scheda individuale docente
- Scheda Excel riassuntiva di scuola
- Modulistica

Referente/Responsabile dell'istruttoria  
il funzionario  
Miriam Dall'Oca  
[miriam.dalloca@istruzione.it](mailto:miriam.dalloca@istruzione.it)