



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia



34170 Gorizia, Via Rismondo, 6 - tel. 0481-33365 - C.F. 80004420313
e-mail: usp.go@istruzione.it - PEC: uspgo@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

AVVISO

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PERSONALE ATA DALLE GRADUATORIE PERMANENTI PROVINCIALI COSTITUITE AI SENSI DELL'ART. 554 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.297/94 PER LA PROVINCIA DI GORIZIA

PRESENTAZIONE ISTANZE ATTRAVERSO POLIS DAL 18 AGOSTO AL 22 AGOSTO 2021

Si rende noto ai candidati inseriti nelle Graduatorie Permanenti costituite ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94 della provincia di Gorizia, approvate per l'anno scolastico 2021/2022 con decreto n. 1637 del 27.07.2021, che le operazioni in oggetto avverranno esclusivamente in modalità telematica, attraverso apposite funzioni disponibili al sistema informativo del Ministero dell'Istruzione ed accessibili all'utenza attraverso il portale POLIS – Istanze on line.

La partecipazione alla procedura non costituisce effettiva individuazione né proposta di assunzione e non è in alcun modo garanzia della successiva immissione in ruolo, che sarà disposta entro i limiti dati dai posti vacanti e dalle facoltà assunzionali per l'anno scolastico 2021/2022, che sono le seguenti:

	numero ruoli
Assistenti Amministrativi	5
Assistenti Tecnici II ciclo	3
Assistenti Tecnici Informatica (AR02)	almeno 4
Collaboratori scolastici	22

Con il presente avviso **sono convocati i candidati inseriti** nelle **Graduatorie della provincia di Gorizia**, secondo quanto di seguito riportato:

profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (candidati inseriti dalla posizione 1 alla posizione 8)

profilo ASSISTENTE TECNICO (TUTTA LA GRADUATORIA PER L'AREA AR02)

profilo COLLABORATORE SCOLASTICO (candidati inseriti dalla posizione 1 alla posizione 22 e i n. 2 candidati che beneficiano della Riserva dei posti ai sensi della legge 68/99)

Il numero dei convocati è superiore al numero dei posti disponibili per le nomine in ruolo, al fine di sopperire ad eventuali rinunce e procedere allo scorrimento della graduatoria in tempi utili per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. La presentazione dell'istanza non è pertanto garanzia della nomina, la quale rimane subordinata al collocamento del candidato in posizione utile per l'assunzione, in relazione al numero di posti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione, come contingente per le immissioni in ruolo per l'a.s. 2021/2022.

Come stabilito dal comma 3 dell'art. 5 dell'O.M.21/2009, le immissioni in ruolo per il profilo di assistente tecnico sono disposte nei confronti dei candidati utilmente collocati in graduatoria, che siano in possesso, oltre che degli altri requisiti richiesti, anche dei titoli di accesso ai posti vacanti in organico di diritto.

Il presente avviso, pubblicato all'Albo on line dell'Ufficio, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, non essendo previste ulteriori forme di convocazione.

Le funzioni per partecipare alle operazioni di nomina ed esprimere contestualmente le preferenze sulle sedi scolastiche disponibili saranno aperte dal 18 agosto al 21 agosto 2021.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia



34170 Gorizia, Via Rismondo, 6 - tel. 0481-33365 - C.F. 80004420313
e-mail: usp.go@istruzione.it - PEC: uspgo@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Gli aspiranti interessati potranno accedere alla piattaforma Istanze on Line ed inserire l'ordine preferenziale, graduando le scuole per ciascun profilo d'interesse.

Le sedi vacanti e disponibili per le immissioni in ruolo saranno pubblicate in data 16.08.2021 sul sito istituzionale.

Per i candidati che, trovandosi in posizione utile per l'immissione in ruolo, non compileranno la propria espressione di preferenza entro i termini previsti, il sistema informativo procederà all'individuazione d'ufficio.

Si raccomanda pertanto il personale eventualmente non interessato a partecipare alla procedura di immissione in ruolo per i profili nelle cui graduatorie risulti inserito, di formulare la rinuncia a detta immissione all'interno della stessa procedura informatizzata al fine di evitare che l'Amministrazione debba procedere ad una nomina d'ufficio, che pregiudicherebbe gli interessi di altri candidati cui verrebbe sottratta la disponibilità del posto.

Per gli aspetti tecnici si rimanda alle istruzioni riportate all'interno della procedura stessa. La sede è assegnata prioritariamente al personale che si trova nelle condizioni previste dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7, della legge 104/1992.

Attraverso il portale POLIS Istanze on line dovrà essere allegata la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7, della legge 104/1992, per le operazioni di valutazione della stessa da parte dell'Ufficio per eventuale assegnazione di sede con priorità rispetto agli altri candidati privi di precedenza.

Non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse e al di fuori del portale Istanze Polis che è strutturato per inserire richiesta per fruire dei benefici della Legge n. 104/92 e di spazi per inserire la relativa documentazione, comprovante la sussistenza dei benefici medesimi. Eventuale documentazione trasmessa anche a mezzo di posta raccomandata non sarà presa in carico dall'Ufficio.

Le nomine saranno disposte in ordine di graduatoria.

In Polis i candidati potranno graduare le preferenze per le **scuole con lingua di insegnamento italiana e slovena**.

Questo Ufficio disporrà la nomina su scuole con lingua di insegnamento slovena solo a seguito dell'accertamento della conoscenza della lingua adeguata al profilo professionale. In caso di carenza del requisito della conoscenza della lingua slovena, l'assegnazione avverrà su scuole con lingua di insegnamento italiana nell'ordine delle preferenze espresse dall'aspirante utilmente collocato in graduatoria.

All'esito della procedura informatizzata, qualora il contingente dei posti degli assistenti tecnici non fosse interamente coperto, questo Ufficio disporrà compensazioni in favore del profilo di assistente amministrativo, previa adozione di successivo decreto che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Le informazioni sugli esiti delle operazioni, oltre che pubblicate sul sito di questo Ufficio, saranno recapitate con posta elettronica direttamente agli interessati, attraverso la gestione automatizzata ad opera del sistema informativo.

Si invitano tutti gli interessati a consultare costantemente il sito internet di questo Ufficio, attraverso il quale verranno rese tempestivamente note tutte le ulteriori informazioni, non appena disponibili, fino al termine delle operazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
DANIELA BELTRAME

All'albo
All'Ufficio II
Ai Dirigenti Scolastici di Gorizia
Alle OOSS